
SIGAA Manual Discente

Release 1.0.0.0

Luiz Fernando Reinoso [Coordenador Tec. Desenvolvimento de S

29 set. 2020

1	Sobre	3
1.1	O SIGAA manual Discente	3
2	Assistência Estudantil	5
3	1. Introdução ao SIGAA	7
3.1	1.1 Login	7
3.2	1.2. Portal Discente	9
4	2. Módulo Ensino	11
4.1	2.1. Avaliação Institucional	11
4.2	2.2. Minhas notas	13
4.3	2.3. Consultar Histórico	14
4.4	2.3.1. Lendo seu histórico	14
4.5	2.4. Declaração de Vínculo	16
4.6	2.5. Matrícula On-Line	16
4.7	2.6. Reposição de Avaliação	16
4.8	2.7. Consultar Curso e demais operações consultivas	18
4.9	2.8. Atividades de campo	18
4.10	2.9. Consultar Calendário Acadêmico	18
5	3. Biblioteca	19
5.1	3.1. Pergamum	19
6	4. Módulos	23
6.1	4.1. Portal do Egresso	23
7	5. Caixa Postal	25
7.1	5.1. Lendo mensagens	27
7.2	5.2. Enviar mensagem	27
8	6. Alterar senha	29
8.1	6.1. Dados cadastrais	29
9	7. Perfil - Dados Institucionais	31
9.1	7.1. Atualizar Foto e Perfil	31
9.2	7.2. Meus dados Pessoais	33

10	8. Turma virtual	35
10.1	8.1. Interface	37
	10.1.1 8.1.1. Manipuladores	38
10.2	8.2. Menu Turma Virtual	38
	10.2.1 8.2.1. Principal	40
	10.2.2 8.2.2. Plano da disciplina	40
	10.2.3 8.2.3. Participantes	40
	10.2.4 8.2.4. Fóruns	41
	10.2.5 8.2.5. Chat da Turma	41
	10.2.6 8.2.6. Video Chat Ao Vivo	41
	10.2.7 8.2.7. Chats Agendados	43
	10.2.8 8.2.8. Notícias	43
	10.2.9 8.2.9. Twitter	43
10.3	8.3. Menu Alunos	43
	10.3.1 8.3.1. Frequência	46
	10.3.2 8.3.2. Ver Grupo	46
	10.3.3 8.3.3. Ver Notas	46
10.4	8.4. Menu Materiais	46
	10.4.1 8.4.1. Conteúdo/Página web	48
	10.4.2 8.4.2. Referências	48
	10.4.3 8.4.3. Vídeos	48
	10.4.4 8.4.4. Arquivos	48
10.5	8.5. Menu Atividades	49
	10.5.1 8.5.1. Avaliações	50
	10.5.2 8.5.2. Enquetes	50
	10.5.3 8.5.3. Tarefas	50
	10.5.4 8.5.4. Questionários	51
10.6	8.6. Configurações	51
10.7	8.7. Estatística	53
10.8	8.8. Ajuda	53

É com grande prazer que a Coordenação de Desenvolvimento De Sistemas Acadêmicos (CSDA/DTI) oferece boas vindas com este manual para ambientação do SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.

Fique a vontade para nos ajudar a ampliar nosso manual e a corrigir eventuais erros, entre em contato com nossa Coordenação para qualquer informe.

- *O SIGAA manual Discente*

1.1 O SIGAA manual Discente

A coordenação de Desenvolvimento de Sistemas tem o prazer de oferecer a todos os estudantes da área técnica esta documentação. O objetivo é fornecer a estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA):

- Treinamento no uso do SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
- Independência nas atividades discentes
- Inclusão tecnológica
- Amparo as atividades discentes
- Interatividade para com as práticas discentes síncronas e assíncronas

O treinamento e este manual são essenciais para amparar os estudantes, portanto, a documentação desenvolvida é uma contrapartida para tornar os discentes mais independentes.

Nota: Geralmente, o treinamento para o SIGAA é fornecido aos estudantes na semana de adaptação, logo nos primeiros dias de aula.

Caso o estudante falte, o manual que você está lendo pé justamente o recurso que o mesmo terá para repor essa carência, bem como para aqueles que tem dúvidas e/ou querem rever intrusões de uso.

CAPÍTULO 2

Assistência Estudantil

A DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – DTIC do IFPA já disponibiliza o manual da Assistência Estudantil.

Obtenha seu manual de assistência em https://dti.ifpa.edu.br/manuais/_downloads/SIGAA.SAE.Manual.DiscenteV3.pdf.

Para obter acesso a todos manuais do IFPA para o SIGAA acesse <https://dti.ifpa.edu.br/manuais/>.

1. Introdução ao SIGAA

- *1.1 Login*
- *1.2. Portal Discente*

O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) é o espaço que possibilitará interação síncrona e assíncrona no IFPA, podendo ser acessado dentro e fora das aulas, utilizando metodologia e design didático que está calcada nas características específicas desta modalidade de ensino-aprendizagem, onde alunos e professores têm à disposição ferramentas on-line como chat, fóruns, biblioteca virtual, download e upload de arquivos, avaliações on-line, entre outras.

Acesse o .

3.1 1.1 Login

Para realizar login no SIGAA você deve possuir nome de usuário, geralmente sendo o número de matrícula do estudante e uma senha previamente cadastrada.

Nota: Em caso de problemas com estes dados, procure imediatamente a Secretária Acadêmica para maiores informações.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGP (Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---	---	--


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:

Senha:


Entrar com ICPEdu




Não possui certificado digital emitido pela RNP?
[Obtenha o seu aqui!](#)



Dúvidas sobre a instalação do certificado?
[Instruções de instalação.](#)

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

Aluno, ou Egresso,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o [Adobe Reader](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node1-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Fig. 1: Essa é a tela de Login do SIGAA, veja que existem os campos supramencionados “Usuário” e “Senha”.

3.2 1.2. Portal Discente

Ao realizar seu login será apresentada uma página contendo seus dados, salas de aula, links, atividades a serem realizadas, editais e menus de acesso, ou seja, um panorama de acesso geral a tudo que um estudante precisa. Este é ‘Portal Discente’.



Fig. 2: Essa será a janela principal que será apresentada a você após seu login.

Para entendermos melhor como utilizar nosso sistema SIGAA, vamos rever o Portal Discente.

Temos as seguintes contrapartes na janela do Portal discente, como apresentando na imagem anterior:

1. **Acessibilidade:** Podemos aumentar e diminuir o tamanho das letras do sistema, ver o tempo da sessão, que é o tempo que você pode ficar logado sem realizar nenhuma ação. Caso chegue a '0' (zero) o sistema sai da sua conta (logout), saindo da sua conta. Dessa forma, você terá que realizar novo login. Ainda neste primeiro componente, tem a opção 'SAIR' para realizar logout.
2. **Identificação:** Aqui é onde você identificará o nome do estudante (seu nome) e a direção a qual está vinculado.
3. **Menu de Operções:** O SIGAA é repleto de recursos. Com o amadurecimento em seu uso, ficará simples utilizar as diversas ferramentas incorporadas no sistema. O menu de operações contém diversos módulos, cada um com ações e caminhos para seus recursos. Para os estudantes focaremos no módulo de 'Ensino', sendo as operações deste item do menu a que mais utilizaremos aqui nesta documentação, pois são as ações deste módulo a que você mais irá necessitar e utilizar.
4. **Identificação do Semestre em vínculo:** O sistema apresenta qual o semestre que você está cursando. Logo, as disciplinas apresentadas (Turmas) serão aquelas matriculadas no semestre que estará estudando (Vide item 8).
5. **Menu de acesso a aplicações:** o SIGAA é repleto de recursos, todavia, alguns são mais utilizadas do que outros, assim esse menu tem acesso rápido a aplicações de apoio de maneira facilitada, como veremos nesta documentação.
6. **Dados Institucionais (Perfil):** Aqui você terá a apresentação resumida do perfil do usuário logado. Apresentando a foto (exibida dentro das turmas virtuais para identificação), nome completo, descrição breve, links de



Fig. 3: Portal Discente com descriminação de seus componentes.

acesso a ações do módulo de perfil do usuário e dados Institucionais relevantes, bem como links para portais de relevância.

7. Notícias: Principais notícias e avisos importantes.
8. Turmas no semestre: Apresenta as turmas que o aluno está matriculado no semestre (identificado no item 4).
9. Comunidades Virtuais: Salas virtuais de grupos de pesquisa, projetos e outras ações que você faz parte.
10. Minhas Atividades: Atividades a serem realizadas nas disciplinas que está matriculado, cadastradas pelo professor, com dados de fechamento e entrega.
11. Fórum de cursos: O Sigaa fornece recurso de discussão e debates para as disciplinas de forma virtual. Os tópicos trabalhados podem ser criados e/ou comentados através deste painel de acesso.
12. Rodapé com identificação: O Rodapé identifica o tipo de acesso, quando estudante 'Portal do Discente' e quando professor 'Painel Docente'. Traz dados de versão do software e departamento responsável.

2. Módulo Ensino

- 2.1. *Avaliação Institucional*
- 2.2. *Minhas notas*
- 2.3. *Consultar Histórico*
- 2.3.1. *Lendo seu histórico*
- 2.4. *Declaração de Vínculo*
- 2.5. *Matrícula On-Line*
- 2.6. *Reposição de Avaliação*
- 2.7. *Consultar Curso e demais operações consultivas*
- 2.8. *Atividades de campo*
- 2.9. *Consultar Calendário Acadêmico*

No menu do seu Portal Discente clique no item ‘Ensino’. Ao realizar a ação, você terá uma lista de ações para este módulo. Cada qual irá realizar uma operação ou leva-lo a uma janela especialmente desenvolvida para executar uma operação mais complexa.

4.1 2.1. Avaliação Institucional

Nesta operação, será apresentado um sub-menu, o qual dispõe de ações relativas a ‘Avaliação Institucional’, que são questionários e pesquisas do IFPA com objetivo de a partir de interação com os estudantes, levantar dados para colaborar com futuras ações que melhorem nossa instituição.

Quando disponível, as avaliações aparecerão no item ‘Preencher a Avaliação Institucional’.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

OBIDOS/ DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT (11.18.02)

Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Auxílios Ambientes Virtuais Outros

Avaliação Institucional

Minhas Notas

Atestado de Matrícula

Consultar Histórico

Declaração de Vínculo

Matrícula On-Line

Reposição de Avaliação

Consultar Curso

Consultar Componente Curricular

Consultar Turma

Consultar Estrutura Curricular

Unidades Acadêmicas

Atividades de Campo

Consultar Calendário Acadêmico

Nenhuma turma neste semestre

Ver turmas anteriores

ATUALMENTE

stradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Fórum de Curso

Avaliação Institucional

Acesso Interno Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Dados Institucionais

Matrícula: [REDACTED]

Curso: 226 - TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Obidos

Nível: TÉCNICO

Status: ATIVO

E-Mail: [REDACTED]@email...

Entrada: 20[REDACTED].1

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node2-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Fig. 1: Operações possíveis ao aluno da lista do módulo “Ensino”.

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Auxílios Ambientes Virtuais Outros

Avaliação Institucional

Minhas Notas

Atestado de Matrícula

Consultar Histórico

Declaração de Vínculo

Matrícula On-Line

Reposição de Avaliação

Consultar Curso

Consultar Componente Curricular

Consultar Turma

Consultar Estrutura Curricular

Unidades Acadêmicas

Atividades de Campo

Consultar Calendário Acadêmico

Preencher a Avaliação Institucional

Rever a Avaliação Anterior

Consultar o Resultado da Avaliação

Observações dos Docentes Sobre Minhas Turmas

Nenhuma turma neste semestre

Ver tu

ATUALMENTE

stradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

Dados Institucionais

Matrícula: [REDACTED]

Curso: 226 - TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Obidos

Nível: TÉCNICO

Status: ATIVO

E-Mail: [REDACTED]@email...

Entrada: 20[REDACTED].1

Fig. 2: Ações da operação ‘Avaliação Institucional’.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

OBIDOS/ DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT (11.18.02) Semestre atual: 2020.1

[Módulos](#) [Cx. Postal \(1\)](#) [Abrir Chamado](#)
[Menu Discente](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS Ajuda/Manuais

Caro usuário,
Abaixo estão listadas as Avaliações Institucionais disponíveis para preenchimento. Selecione a que deseja preencher.

Preencher Avaliação Institucional

Ano-Período	Formulário	Perfil Entrevistado	Centro	Período de Resposta
<input type="button" value="Cancelar"/>				


[Portal do Discente](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node2-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Fig. 3: Ação ‘Preencher a Avaliação Institucional’ da operação ‘Avaliação Institucional’.

4.2 2.2. Minhas notas

Na operação ‘Minhas notas’ do módulo ‘Ensino’ (item de menu), você pode acompanhar suas notas atuais e anteriores.



INSTITUTO
FEDERAL


Pará

Portal do Discente

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS


EMITIDO EM 15/01/2020 09:34



DTIC

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Transação também disponível pelo celular



Aluno(a):

Curso: 226 - TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U)

RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)

2019.2

Código	Disciplina	Aval. 1	Aval. 2	Aval. 3	Aval. 4	Recuperação	Resultado	Faltas	Situação
TIDES0131	BIOLOGIA V	7,00	7,00				7,00	0	APROVADO
TIDES0146	BIOLOGIA VI	7,00	5,50				6,25	16	REP. FALTA
TIDES0142	EDUCAÇÃO FÍSICA VI	7,00	7,00				7,00	0	APROVADO
TIDES0151	EMPREENDEDORISMO	8,00	8,00				8,00	8	APROVADO
TIDES0150	FILOSOFIA VI	9,00	9,00				--	0	MATRICULADO
TIDES0148	FÍSICA VI	8,10	3,50			5,00	5,78	17	REPROVADO POR MÉDIA E POR FALTAS
TIDES0145	GEOGRAFIA VI	9,50	2,20			6,20	5,84	11	REPROVADO POR MÉDIA E POR FALTAS
TIDES0144	HISTÓRIA VI	7,00	7,00				7,00	6	APROVADO
TIDES0125	LÍNGUA INGLESA V	8,50	9,50				9,00	0	APROVADO
TIDES0140	LÍNGUA INGLESA VI	8,50	10,00				9,25	2	APROVADO
TIDES0139	LÍNGUA PORTUGUESA VI	7,00	7,00				7,00	0	APROVADO
TIDES0128	MATEMÁTICA V	7,65	7,00				7,32	0	APROVADO
TIDES0143	MATEMÁTICA VI	7,00	3,90			0,00	2,71	0	REPROVADO
TIDES0147	QUÍMICA VI	6,87	7,50				7,16	0	APROVADO
TIDES0152	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	7,10	7,50				7,29	8	APROVADO

Fig. 4: Notas apresentadas com a operação ‘Minhas notas’.

4.3 2.3. Consultar Histórico

Diferentemente de muitas instituições de ensino, o IFPA através do SIGAA fornece aos estudantes o seu Histórico escolar com autenticação a ponta entrega. Basta executar a operação ‘Consultar Histórico’ do módulo ‘Ensino’ (item de menu) que o sistema irá gerar em PDF.

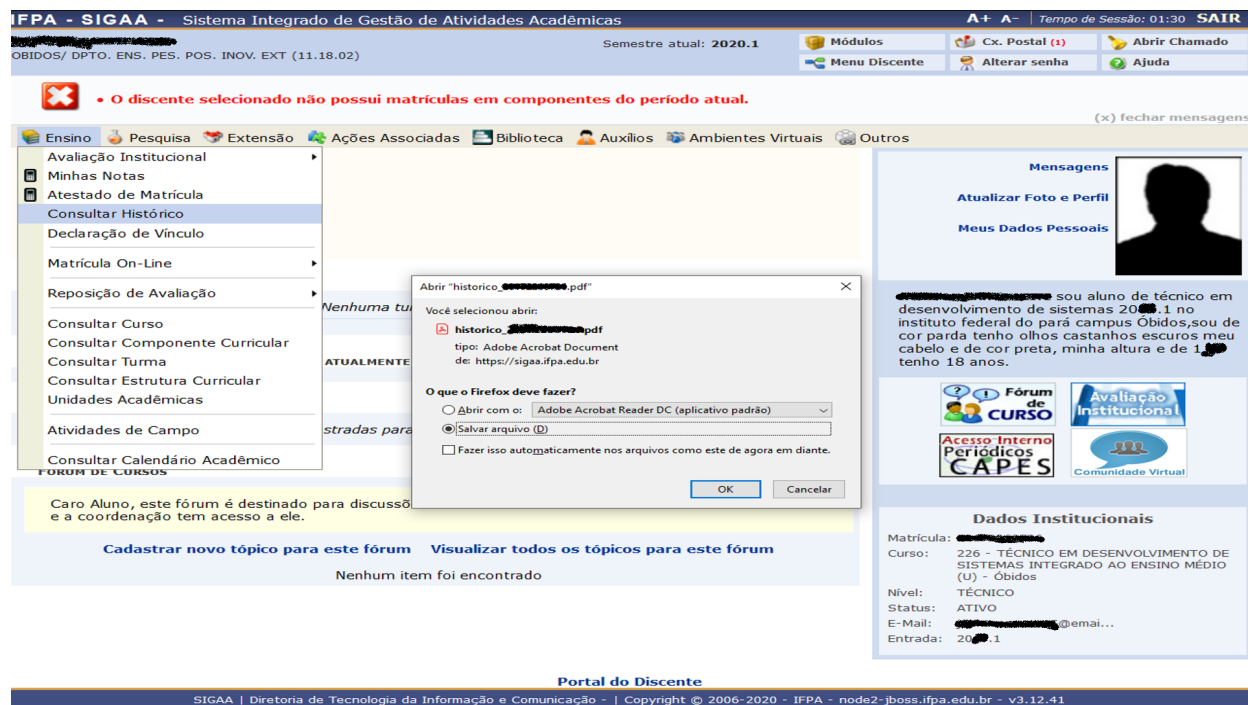


Fig. 5: Geração de histórico em PDF com a operação ‘Consultar Histórico’.

O histórico é um documento que consta toda a caminhada acadêmica do estudante, suas notas, faltas e coeficiente alcançado. Aprender a ler este documento irá guiá-lo para cumprir sua curricularização.

4.4 2.3.1. Lendo seu histórico

Quando você baixar seu histórico para o computador abra-o com um leitor de arquivos PDF. As informações apresentadas em seu arquivo podem lhe fornecer um quadro geral da situação escolar. O arquivo apresenta em seu cabeçalho, dados da instituição, seguidos pelos seus dados pessoais.

Você pode acompanhar todas as disciplinas cursadas e as quais está matriculado.

O histórico divide os componentes já cursados/cursando dos pendentes, aqueles que você ainda deverá cumprir. Uma matrícula está integralizada quando o quadro de componentes obrigatórios encontra-se vazio.

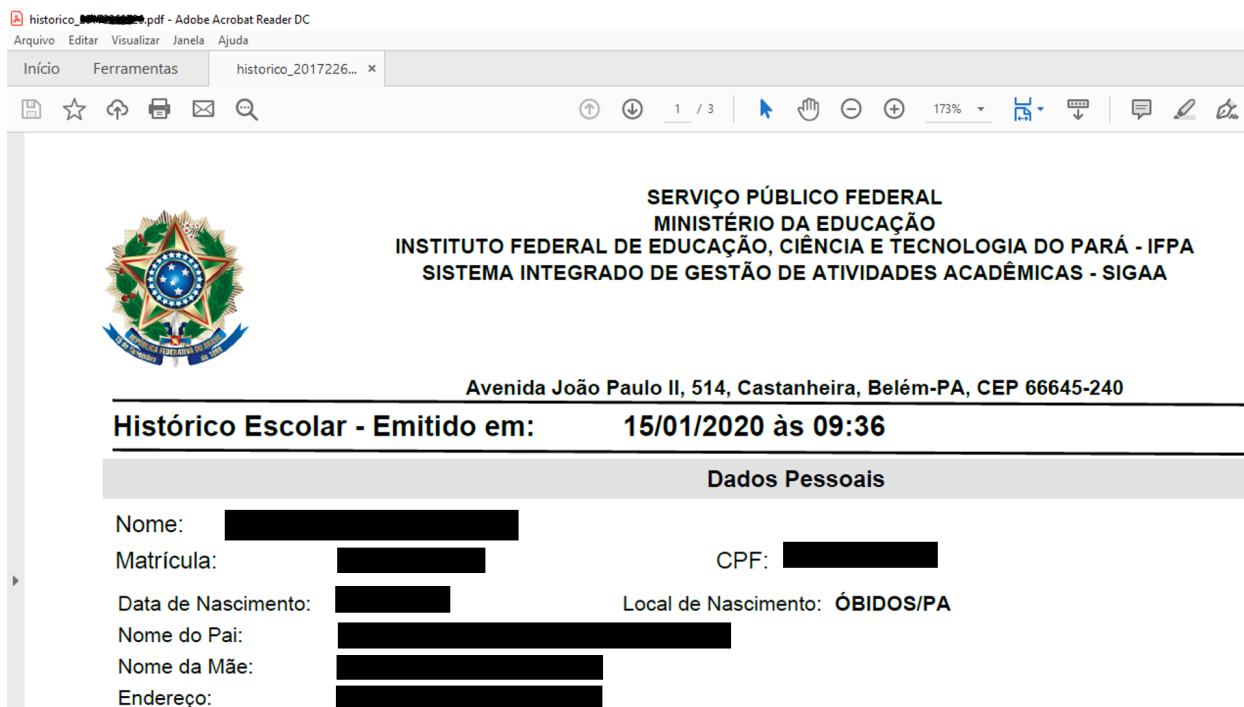


Fig. 6: Visualização do PDF gerado com a operação 'Consultar Histórico'.

Componentes Curriculares Cursadas/Cursando						
Ano/Sem	Disciplina	CH	Turma	Freq %	Nota	Situação
2017.1	TIDES0060 ARTES I	17	o2261m	100.0	8.3	APROVADO
2017.1	TIDES0061 LÍNGUA PORTUGUESA I	50	O2261	100.0	6.0	APROVADO
2017.1	TIDES0062 LÍNGUA INGLESA I	33	O2261	--	--	CANCELADO
2017.1	TIDES0062 LÍNGUA INGLESA I	33	O2261	94.0	7.7	APROVADO
2017.1	TIDES0063 LÍNGUA ESPANHOLA I	33	O2261	100.0	7.0	APROVADO
2017.1	TIDES0066 HISTÓRIA I	33	o2261m	100.0	7.0	APROVADO
2017.1	TIDES0067 GEOGRAFIA I	33	O2261	89.0	6.2	APROVADO
2017.1	TIDES0068 BIOLOGIA I	33	O2261	100.0	6.2	APROVADO
2017.1	TIDES0069 QUÍMICA I	33	O2261	89.0	7.5	APROVADO
2017.1	TIDES0070 FÍSICA I	33	O2261	97.0	8.1	APROVADO
2017.1	TIDES0071 FILOSOFIA I	17	O2261	100.0	8.0	APROVADO
2017.1	TIDES0073 FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA	33	O2261	94.0	7.9	APROVADO
2017.1	TIDES0074 FUNDAMENTOS DE ANÁLISE DE SISTEMA	50	O2261	95.0	7.2	APROVADO
2017.1	TIDES0075 MICROINFORMÁTICA E APLICATIVOS	67	O2261	98.0	8.5	APROVADO

Fig. 7: Visualização dos componentes curriculares no PDF gerado com a operação 'Consultar Histórico'.

historico_20172260726.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Início Ferramentas historico: []

2019.2		TIDES0152	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	33	O2261	79.0	7.29	APROVADO
2019.2		TIDES0153	TESTE DE SOFTWARE	33	O2261	79.0	7.0	APROVADO
2019.2	@	TIDES0154	TCC	120	--	100.0	--	APROVADO

Legenda:
 * Disc. Complementar e Comp. Equivalente a Obrig. & Comp. Equivalente a Optativo # Disc. Extra Curricular @ Ativ. Obrigatória § Ativ. Optativa

	Exigido	Integralizado	Pendente
Disciplinas Obrigatórias	3408	3164	244
Disciplinas Complementares	0	0	0
Total	3408	3164	244

Componentes Curriculares Obrigatórios Pendentes:8

Código	Componente Curricular	CH
TIDES0124	LÍNGUA PORTUGUESA V Matriculado	50 h
TIDES0143	MATEMÁTICA VI	50 h
TIDES0145	GEOGRAFIA VI	33 h
TIDES0146	BIOLOGIA VI	33 h
TIDES0148	FÍSICA VI	33 h
TIDES0150	FILOSOFIA VI Matriculado	17 h
TIDES0155	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	100 h
TIDES0156	PROJETO INTEGRADOR	60 h

Fig. 8: Visualização dos componentes pendentes no PDF gerado com a operação 'Consultar Histórico'.

4.5 2.4. Declaração de Vínculo

Outro documento autenticado e que dispensa pedidos a secretária da instituição que também é fornecido ponta entrega é a 'Declaração de Vínculo', que informa que você estuda no IFPA, sendo também uma operação do módulo 'Ensino' (item de menu).

O arquivo gerado informa de maneira autenticada que o estudante está vinculado a instituição de ensino, bem como campos de lotação, bem como informes ao leitor de como verificar a validade do documento.

4.6 2.5. Matrícula On-Line

Por fazer: *Instrumento em fase de implantação. Ainda fora de uso.*

4.7 2.6. Reposição de Avaliação

Por fazer: *Instrumento em fase de implantação. Ainda fora de uso.*

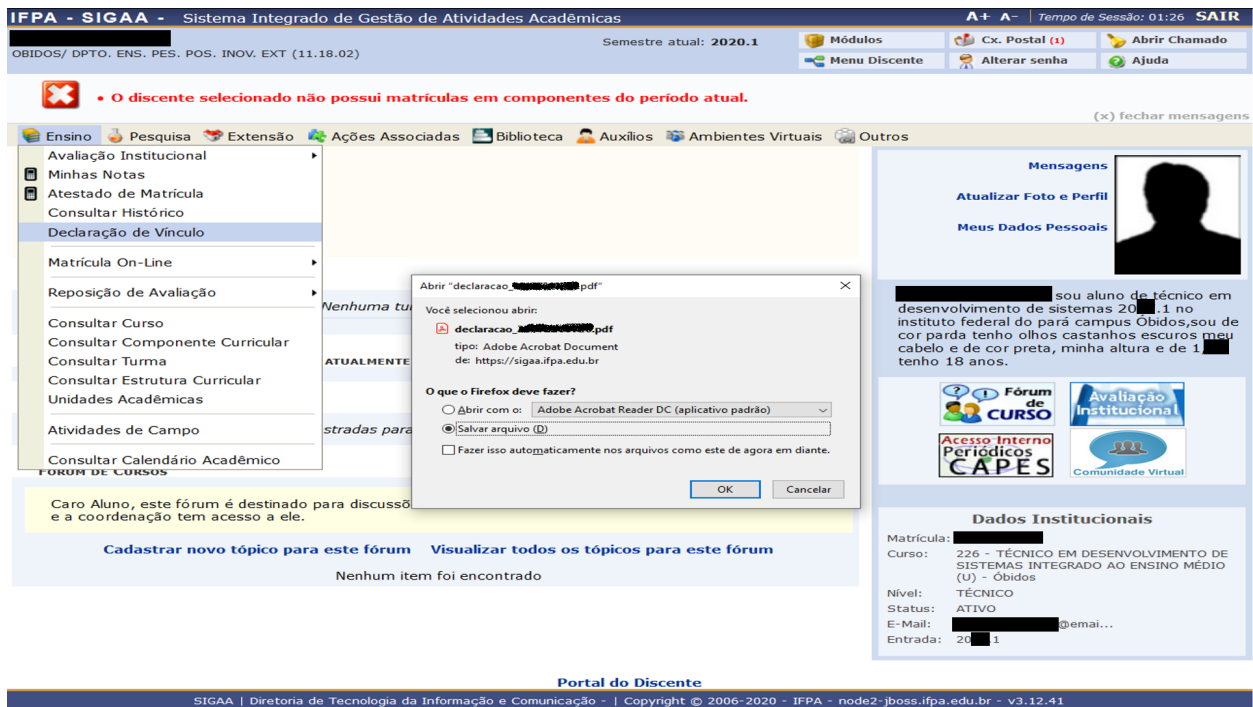


Fig. 9: Geração de PDF com a operação 'Declaração de Vínculo'.

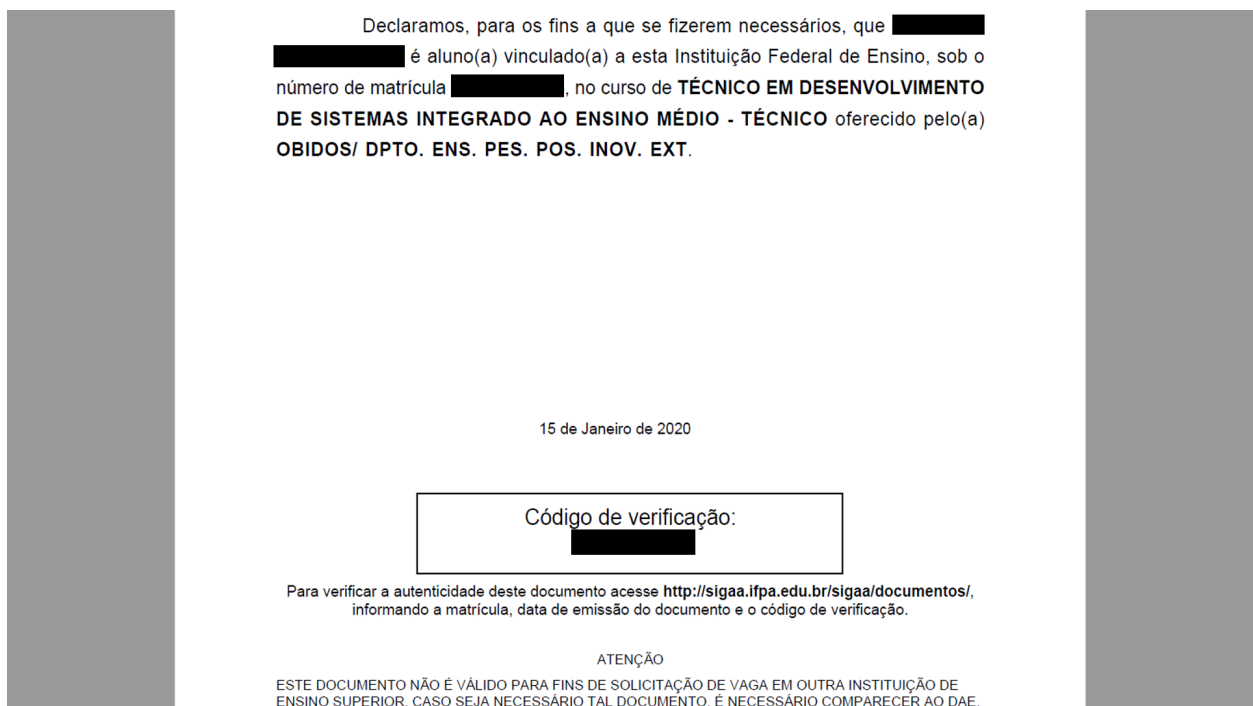


Fig. 10: Visualização do PDF gerado com a operação 'Declaração de Vínculo'.

4.8 2.7. Consultar Curso e demais operações consultivas

Você pode visualizar todos os cursos disponibilizados pelo IFPA através de seu módulo de 'Ensino', esta operação irá leva-lo a uma página de pesquisa, que quando encontra resultados gera uma listagem de cursos disponíveis no IFPA.

The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, the header includes 'IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user information, and session details. Below the header, there's a navigation bar with icons for various modules like Ensino, Pesquisa, Extensão, etc. The main content area is titled 'PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA GERAL DE CURSOS'. It features a search form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA' with fields for 'Nível' (set to TÉCNICO) and 'Nome do curso' (set to Sistemas). Below the form is a table titled 'LISTA DE CURSOS ENCONTRADOS' with three columns: Curso, Nível, and Coordenador. The table lists three courses, all at the TÉCNICO level, coordinated by different faculty members. At the bottom, there's a footer with copyright information.

Curso	Nível	Coordenador
TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO/BRAGAN/DE	TÉCNICO	SILVIA MARIANA FURTADO BRABO
TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO/OBID/DEPIE	TÉCNICO	LUIZ FERNANDO REINOSO
TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO/BEL/DEN	TÉCNICO	FANNY SANTOS DE MIRANDA

Fig. 11: Lista gerada com a ação de busca na página apresentada pela operação 'Consultar Curso'.

Nota: As outras operações de consulta funcionam no mesmo sentido, por isso dispensam comentários. São ferramentas de ação consultiva. Fique a vontade para utiliza-las e aprender a navegar com as mesmas.

4.9 2.8. Atividades de campo

Por fazer: *Instrumento em fase de implantação. Ainda fora de uso.*

4.10 2.9. Consultar Calendário Acadêmico

Essa operação do módulo de 'Ensino' apresenta ao estudante o calendário acadêmico, com devidos feriados e facultamentos, bem como eventos e datas importantes.

Nota: Caso nada seja apresentado, não se preocupe, o calendário é disponibilizado também no sítio do campus de sua lotação. Acesse o .

3. Biblioteca

- 3.1. Pergamum

5.1 3.1. Pergamum

Por fazer: *Instrumento em fase de implantação. Ainda fora de uso.*

O IFPA possui Sistema de gerenciamento de bibliotecas, o Pergamum. Acessível através do seu menu de operações.

Quando você acessa o sistema, pode realizar buscas de livros que possuímos em nossa biblioteca através do campo disponível na ‘pesquisa Geral’, apresentado pelo sistema Pergamum.

Você pode utilizar os filtros em ‘Redefinir a busca’ para tornar a busca, inicialmente global, mais local, como por exemplo, filtrando apenas livros que estejam na biblioteca do campus Óbidos.

O bibliotecário encontrará seu livro a partir do ‘Número de chamada’, por isso anote-o para pedir um livro.

The screenshot displays the IFPA SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes the IFPA logo, the system name, and navigation links like 'Módulos', 'Cx. Postal', and 'Abrir Chamado'. A message states: 'Não foram encontrados resultados para a busca com estes parâmetros.' Below this, a menu bar contains 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Auxílios', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Biblioteca' module is highlighted, leading to the 'Pergamum' section. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and 'TURMAS DO SEMESTRE' with a message 'Nenhuma turma neste semestre'. Below this, 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' and 'MINHAS ATIVIDADES' are listed. The 'FORUM DE CURSOS' section contains a welcome message and a link to 'Cadastrar novo tópico para este fórum'. On the right, a sidebar shows 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', 'Meus Dados Pessoais', and 'Dados Institucionais' with fields for Matricula, Curso, Nível, Status, E-Mail, and Entrada.

Fig. 1: Acesso ao 'Pergamum' pelo módulo 'Biblioteca'.

The screenshot shows the Pergamum search module interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Pergamum Mobile', 'Meu Pergamum', and 'Elogios, Sugestões, etc.'. The main search area is titled 'Pesquisa Geral' and features a search bar with the text 'Q1'. Below the search bar, there are filters for 'Palavra' and 'Índice', 'Ordenação', 'Unidade de Informação', and 'Tipo de obra'. A message states: 'Prezados usuários, sejam bem-vindos ao Sistema de Bibliotecas do IFPA. ORIENTAÇÕES PARA PESQUISA: 1. A PESQUISA PODE SER: LIVRE, TÍTULO, AUTOR OU ASSUNTO. 2. CLIQUE NO TÍTULO DO LIVRO QUE LHE INTERESSA, VERIFIQUE EM QUAL BIBLIOTECA TEM EXEMPLARES. 3. VERIFIQUE SE TEM EXEMPLAR DISPONÍVEL PARA EMPRÉSTIMO E/OU CONSULTA. 4. PARA RENOVACÕES, RESERVAS E LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO ACESSO COM LOGIN E SENHA. ATENÇÃO! Compareça a sua biblioteca para renovar seu cadastro!' The bottom of the page includes logos for 'Meu Pergamum', 'Rede Pergamum', 'ICAP', and 'Pergamum', along with language options and a copyright notice.

Fig. 2: Funcionamento do módulo de pesquisa do 'Pergamum'.

Pesquisa Geral

programação

Opções da consulta

Palavra | Índice

Ordenação: Título

Unidade de Informação: Todas

Buscado por: Livre

Ano de publicação:

Tipo de obra: Todas

Registros por página: 20

Termo pesquisado: "programação"

Refinar sua busca

Unidade de Informação

Campus Abaetetuba - Biblioteca(41)

Campus Altamira - Biblioteca(71)

Campus Ananás - Biblioteca(29)

Campus Avançado Vigia - Biblioteca(7)

Campus Belém - Biblioteca(148)

+ mais

Tipo de obra

DVD(5)

Falhetos(1)

Livros(488)

Periódicos(1)

TCC - Graduação(15)

+ mais

Data de publicação

<1990(1)

<2002(1)

2019(5)

2018(5)

2017(12)

+ mais

Somente com

Capa(367)

On-line(1)

Resultados: 491

- Ajax com jQuery : requisições Ajax com a simplicidade de jQuery / 2009 - (Livros)**

SILVA, Maurício Sany Ajax com jQuery: requisições Ajax com a simplicidade de jQuery São Paulo: Novatec, 2009. 327 p. ISBN 9788575221990 (broch.).

Número de chamada: **006.786 5586a 2009**

Exemplares | Referência | Marc

Acervo: 18851
- Ajax com PHP : do iniciante ao profissional : crie poderosos aplicativos web interativos utilizando a força de Ajax e PHP / 2007 - (Livros)**

BABIN, Lee Ajax com PHP: do iniciante ao profissional: crie poderosos aplicativos web interativos utilizando a força de Ajax e PHP São Paulo: Alta Books, 2007. xviii, 209 p. ISBN 9788576081483 (broch.).

Número de chamada: **006.786 8114a 2007**

Título uniforme ou original: *Beginning Ajax with PHP from novice to professional*

Exemplares | Referência | Marc

Acervo: 18845
- Ajax, Rich internet applications e desenvolvimento web para programadores / 2008 - (Livros)**

DEITEL, Paul J. (Trad.). Ajax, Rich internet applications e desenvolvimento web para programadores. São Paulo: Person Prentice Hall, 2008. 747p. (Série do desenvolvedor). ISBN 9788576051619 (broch.).

Número de chamada: **006.78 0325a 2008**

Título uniforme ou original: *Ajax, Rich Internet applications and web development for programmers*

Exemplares | Referência | Marc | Reserva | Solicitação de Empréstimo

Acervo: 1196
- A lei da conexão - 1. ed. / 2010 - (Livros)**

LOSIER, Michael J. A lei da conexão. 1. ed. Rio de Janeiro: Edouros, 2010. 185 p. ISBN 9788500026577 (broch.).

Número de chamada: **158.1 L879l 2010 1 ed.**

Exemplares | Referência | Marc | Reserva | Solicitação de Empréstimo

Acervo: 22242

Fig. 3: Lista de resultados de pesquisa e opções de filtragem.

4. Módulos

• 4.1. Portal do Egresso

Os módulos no SIGAA podem ser acessados pelo ‘Menu de acesso a aplicações’. Cada tipo de grupo de acesso possui mais ou menos módulos disponibilizados. Nesta seção apresentaremos aqueles oferecidos aos discentes.

Para visualizar os módulos que você tem acesso basta acionar a operação ‘Módulos’ no ‘Menu de acesso a aplicações’.

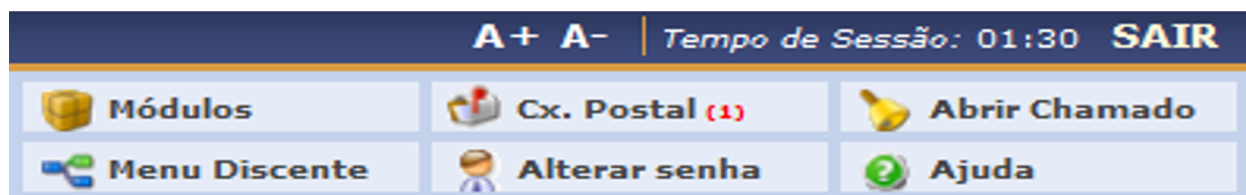


Fig. 1: Visualizando os módulos disponíveis em sua conta.

Ao acionar a operação ‘Módulos’, como estudante você perceberá que possui somente algumas aplicações disponíveis além do ‘Portal Discente’ (também acessível pelo ‘Menu de acesso a aplicações’ pela operação ‘Menu Discente’) já apresentado em detalhes, reveja o mesmo em .

6.1 4.1. Portal do Egresso

O ‘Portal do Egresso’ é um espaço de interação, onde o estudante pode obter acesso e conhecimento das ações estimuladas pelo IFPA, bem como editais que possibilitarão a entrada em diversas campanhas de melhoria na formação discente, vagas de emprego, novos cursos e demais informativos. Portanto, acessar este espaço periodicamente é de suma importância.



Fig. 2: Visualizando os módulos disponíveis em sua conta.

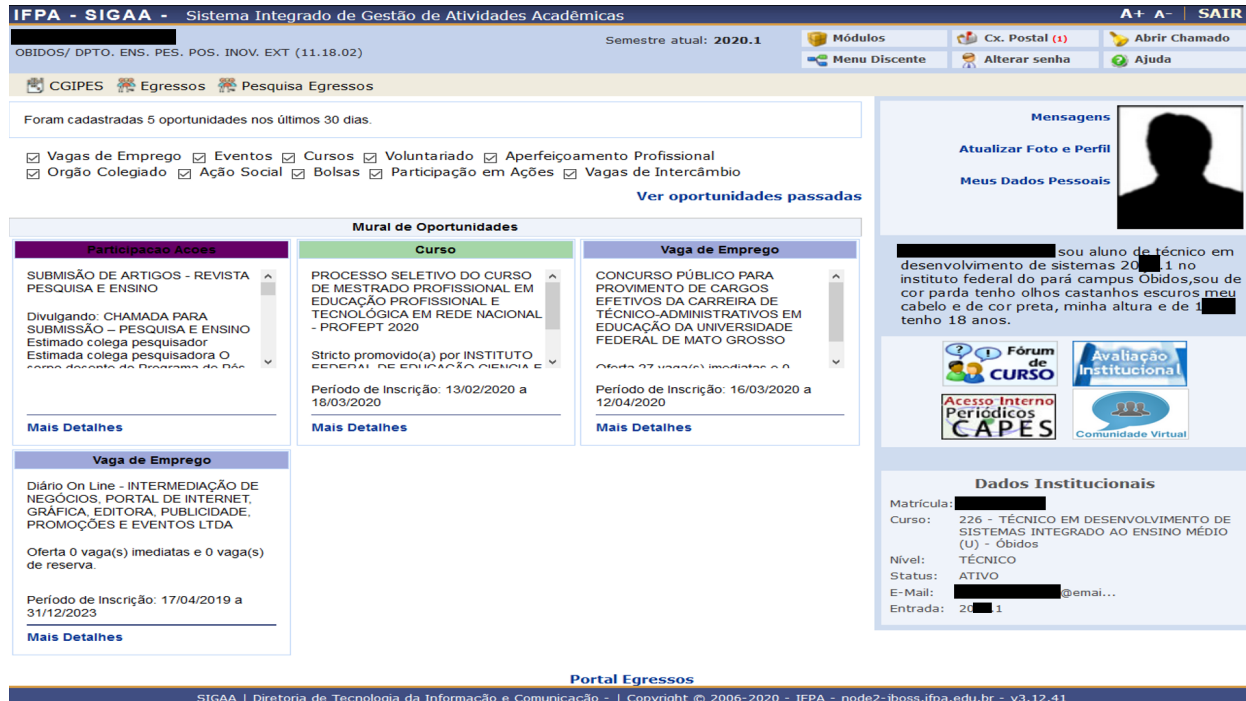


Fig. 3: Visualizando o 'Portal do Egresso'.

5. Caixa Postal

- 5.1. *Lendo mensagens*
- 5.2. *Enviar mensagem*

O módulo ‘Caixa Postal’ no SIGAA pode ser acessado pelo ‘Menu de acesso a aplicações’.

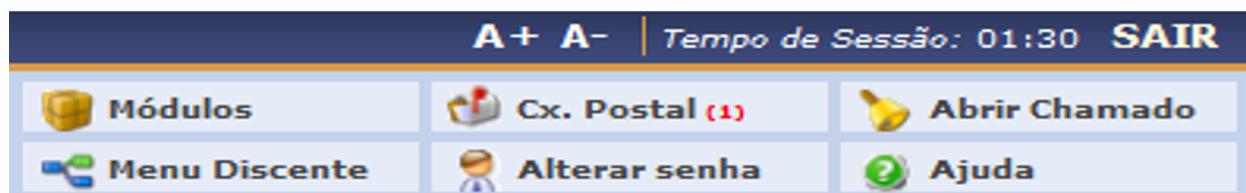


Fig. 1: Visualizando os módulos disponíveis em sua conta.

A ‘Cx. Postal’ (Caixa Postal) é o ambiente pelo qual você pode conversar com a equipe do IFPA de forma oficial. Todas as interações ficam registradas. Por isso, faça uso consciente e aproveite este canal de comunicação.

A ‘Caixa de entrada’ é apresentada assim que você entra no módulo ‘Caixa Postal’, por aqui você poderá realizar as operações de envio, leitura e resposta a mensagens recebidas.

Seu nome aparece no cabeçalho desta tela. Deste painel temos as ações:

1. Voltar ao SIGAA: retorna ao Portal Discente.
2. Caixa de entrada: Exibe sua caixa postal com todas mensagens, lidas ou a serem abertas.
3. Caixa de saída: exibe as mensagens que você enviou.
4. Lixeira: Mensagens colocadas para serem apagadas.
5. –Marcar Mensagens–: É uma lista de ações em cascata. Você seleciona um grupo de mensagens e seleciona uma das ações desta lista. A ação afetará todos os e-mails selecionados.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

[Voltar ao SIGAA](#)

CAIXA POSTAL

Por favor, leia as mensagens em **VERMELHO** antes de Entrar no Sistema

Caixa de entrada Caixa de saída Lixeira -- Marcar Mensagem -- [Enviar mensagem](#) [Remover seleção](#)

CAIXA DE ENTRADA			
Todos	Assunto	Remetente	Data
<input type="checkbox"/>	RES: ttft vdt	/ OBID/DEPIE (11.18.02)	07/07/2017 14:30

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

[Voltar ao Sistema](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - UFRN - node2-jboss.ifpa.edu.br

Fig. 2: Caixa de Entrada do módulo ‘Caixa Postal’.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

[Voltar ao SIGAA](#)

CAIXA POSTAL

Por favor, leia as mensagens em **VERMELHO** antes de Entrar no Sistema

Caixa de entrada Caixa de saída Lixeira -- Marcar Mensagem -- [Enviar mensagem](#) [Remover seleção](#)

-- Marcar Mensagem --
 -- Marcar Mensagem --
 Marcar todas como lidas
 Marcar como não lida
 Marcar como lida

CAIXA DE ENTRADA			
Todos	Assunto	Remetente	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	RES: ttft vdt	/ OBID/DEPIE (11.18.02)	07/07/2017 14:30

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

[Voltar ao Sistema](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - UFRN - node2-jboss.ifpa.edu.br

Fig. 3: Operações em cascata possíveis na ‘Caixa Postal’.

6. Enviar mensagem: redireciona o usuário a uma tela para redação de um novo e-mail.
7. Remover seleção: Remove o grupo de e-mail selecionado atualmente, desmarcando a seleção.

7.1 5.1. Lendo mensagens

Para ler uma mensagem, basta clicar na mesma em sua 'Caixa de entrada'.

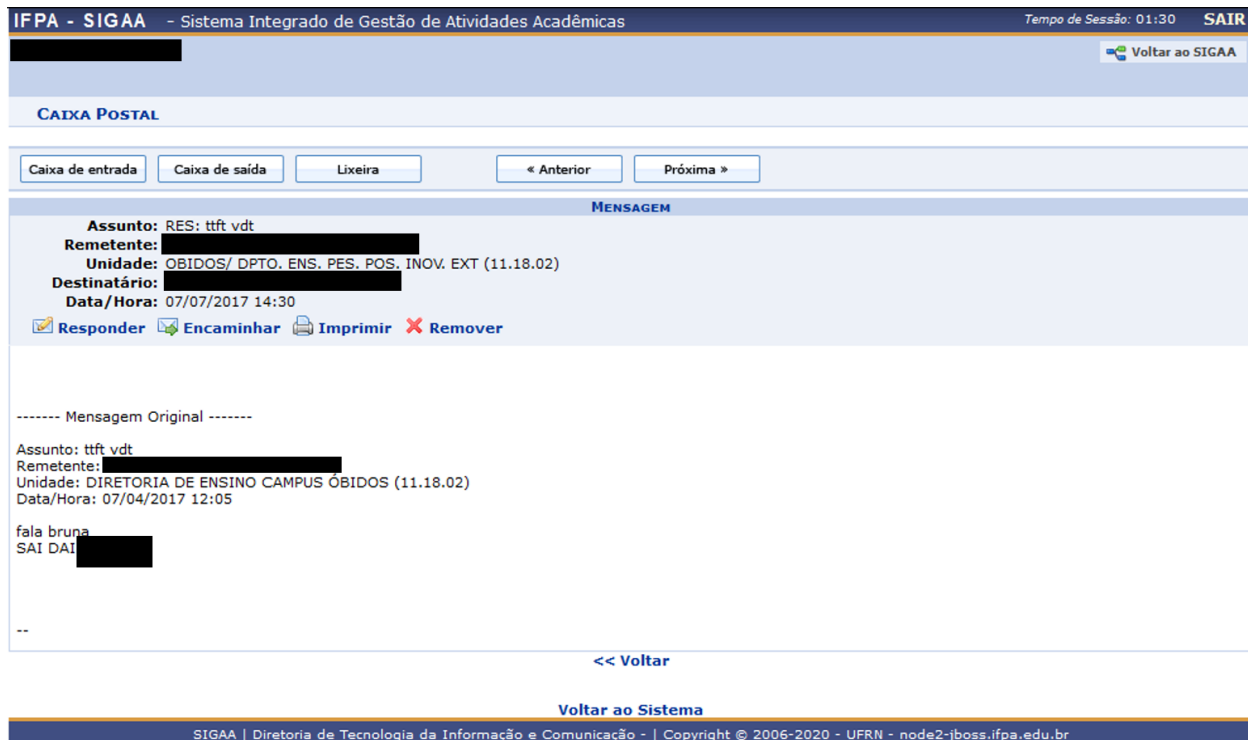


Fig. 4: Visualização de mensagens da 'Caixa de entrada'.

Na tela de leitura de mensagens apresentada você poderá retornar a 'Caixa de entrada', 'Caixa de saída', 'Lixeira' ou de forma cronológica de chegada dos e-mails, navegar para o e-mail 'Anterior' ou 'Próximo'.

Todo e-mail possui em seu corpo informações de identificação, em nossa 'Caixa Postal' são, o 'Assunto', 'Remetente' (quem enviou para você o e-mail), 'Unidade', 'Destinatário', 'Data/Hora'.

Quando você recebe um e-mail, pode 'Responder' o mesmo a seu 'Remetente', 'Encaminhar' a outro 'Destinatário', 'Imprimir' a mensagem ou 'Remover' o mesmo para 'Lixeira'.

7.2 5.2. Enviar mensagem

Retornando a 'Caixa de entrada', você poderá enviar uma mensagem clicando na operação 'Enviar mensagem'. As possibilidades impostas no SIGAA são diversas, você poderá buscar pelo seu destinatário (Para), sendo obrigatória a seleção de ao menos um, sendo que uma mesma mensagem pode ser enviada a várias pessoas simultaneamente, bastando clicar no ícone de sinal de adição (+).

O 'Assunto' da mensagem deverá ser preenchido, coloque informações que ajudem ao destinatário entender do que se trata o e-mail.

A 'Caixa Postal' possui editor sofisticado para mensagens e possibilita a anexação de arquivos.

Você ainda pode acompanhar a leitura dos e-mails enviados pelo SIGAA selecionando a caixa indicativa abaixo do espaço para mensagem, bem como pedir ao sistema para lhe enviar cópia do que está enviando.

The screenshot displays the 'Caixa Postal' (Mailbox) interface within the SIGAA system. At the top, the header bar includes 'IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', a session timer 'Tempo de Sessão: 01:30', and a 'SAIR' (Logout) button. Below the header, a navigation bar shows 'CAIXA POSTAL' as the active section, with links for 'Caixa de entrada', 'Caixa de saída', and 'Lixeira'. A yellow instructional box provides guidance on using the system. The main area is titled 'ENVIAR MENSAGEM' and contains a form for composing an email. The 'Para:' field is populated with 'luiz fernando reinoso', and the 'Assunto:' field shows 'LUIZ FERNANDO REINOSO (luiz.reinoso)'. An 'Anexar arquivo:' button is visible. Below the form, there are two checkboxes: 'Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura desta mensagem' (unchecked) and 'Desejo enviar esta mensagem com cópia para o e-mail do usuário' (checked). 'Enviar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom of the form. A footer bar contains a 'Voltar ao Sistema' link and copyright information: 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - UFRN - node2-jboss.ifpa.edu.br'.

Fig. 5: Enviando uma nova mensagem da 'Caixa Postal'.

6. Alterar senha

- 6.1. Dados cadastrais

O módulo ‘Alterar Senha’ no SIGAA pode ser acessado pelo ‘Menu de acesso a aplicações’.

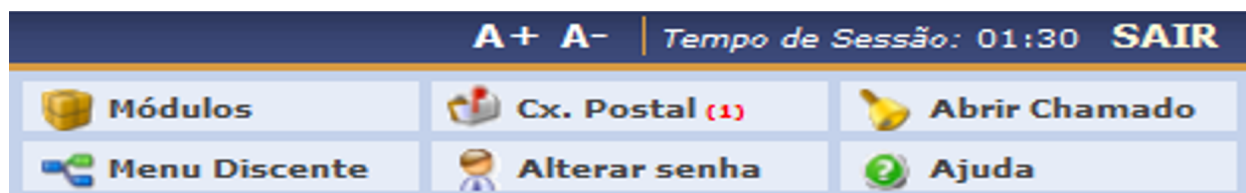


Fig. 1: Visualizando os módulos disponíveis em sua conta.

8.1 6.1. Dados cadastrais

Ao ativar a operação de ‘Alterar Senha’ uma janela de alteração de dados cadastrais irá aparecer. Nesta, você poderá alterar email e telefone, bem como a senha para sua conta no SIGAA.

Nota: Cuidado com esta operação! Não perca sua senha!

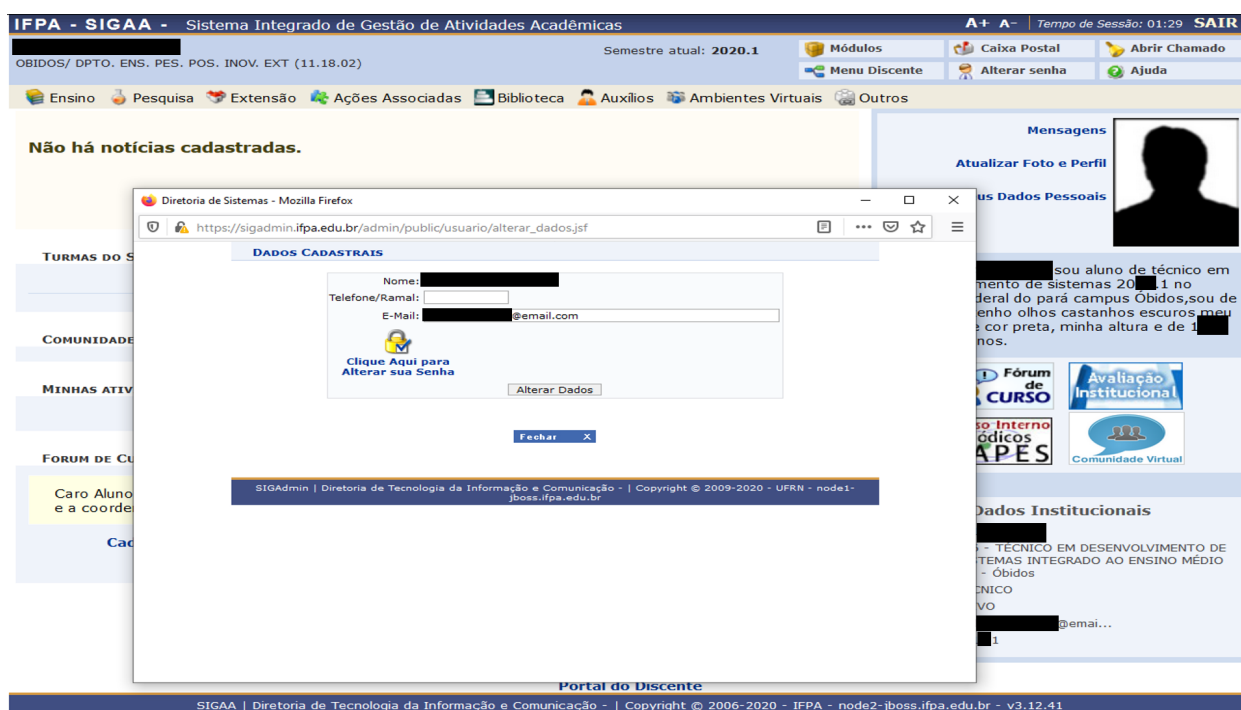


Fig. 2: Alterando dados cadastrais em 'Alterar Senha'.

7. Perfil - Dados Institucionais

- *7.1. Atualizar Foto e Perfil*
- *7.2. Meus dados Pessoais*

Para alterar dados do perfil, retorne ao ‘Portal Discente’.

Seu perfil é apresentado de maneira resumida do lado direito do portal. É apresentada uma foto, ao lado da mesma existem links de acesso rápido, ‘Mensagens’ irá redirecionar você a sua ‘Caixa Postal’.

Nota: Recomendamos fortemente que você inclua uma foto sua. Isso ajudará a equipe do IFPA e seus colegas a identifica-lo.

Os dados institucionais apresentados neste painel são resumidos, mas apresentam seu curso, semestre de entrada e situação cadastral.

9.1 7.1. Atualizar Foto e Perfil

Ao clicar no link ‘Atualizar Foto e Perfil’, você poderá adequar a mensagem da ‘Descrição pessoal’ e enviar/tirar uma foto para colocar em seu perfil. Após estas ações basta clicar em ‘Gravar Perfil’. Para gravar, o sistema exige a confirmação de dados, sendo sua ‘Data de Nascimento’ e ‘Senha’.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais





**Fórum de CURSO**

**Avaliação Institucional**

**Acesso Interno Periódicos CAPES**

**Comunidade Virtual**

Dados Institucionais

Matrícula: 

Curso: 226 - TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Óbidos

Nível: TÉCNICO

Status: ATIVO

E-Mail: @emai...

Entrada: 

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

OBIDOS/ DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT (11.18.02) Semestre atual: 2020.1


Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Discente Alterar senha Ajuda

EDITAR PERFIL Ajuda/Manuais

Caro discente,

A foto adicionada ao seu perfil será utilizada no Portal da Turma como parte de sua identificação para os outros alunos e professores. Sugerimos discrição ao selecioná-la.

DADOS DO PERFIL



Alterar foto:

☒ Enviando um arquivo do seu computador:
 No file selected.

☐ Tirando uma foto com sua webcam:

Descrição Pessoal:

sou aluno de técnico em desenvolvimento de sistemas 2020.1 no instituto federal do pará campus Óbidos,sou de cor parda tenho olhos castanhos escuros meu cabelo e de cor preta, minha altura e de 1.70m e tenho 18 anos.

Áreas de Interesse: (Áreas de interesse de ensino e pesquisa)

pretendo continuar seguindo a minha área de informatica assim junto com a minha futura faculdade de direitos que pretendo fazer ao sair do ensino médio.

Currículo Lattes:

Assinatura (Utilizada nas mensagens da caixa postal)

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento:

Senha:

Portal do Discente

Fig. 2: Atualização do perfil.

9.2 7.2. Meus dados Pessoais

No painel do seu perfil, ao clicar em ‘Meus Dados Pessoais’ você poderá completar/atualizar seu cadastro. Perceba que somente alguns campos podem ser modificados. Sempre mantenha sua conta atual, com endereço, telefone e e-mails em ordem. Essas informações são importantes para contatá-los.

Para os ‘Dados Bancários’ e ‘Situação Sócio-Econômica’ leia com atenção os avisos. Essas informações podem ser pedidas pela instituição em algum momento, caso já possua as mesmas, informe.

Igualmente a atualização de perfil, para gravar, o sistema exige a confirmação de dados, sendo sua ‘Data de Nascimento’ e ‘Senha’.

IFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

OBIDOS/ DPTO. ENS. PES. POS. INOV. EXT (11.18.02) Semestre atual: 2020.1

PORTAL DO DISCENTE > ATUALIZAR DADOS PESSOAIS DE DISCENTE

Caro Discente,

No caso de algum dos dados pessoais bloqueados para edição estiver incorreto, será necessário procurar a coordenação do seu curso para corrigi-los. **É importante** que o seu nome esteja grafado corretamente e sem abreviações, assim como o nome do seu pai e de sua mãe. Verifique também a corretude na naturalidade e documentos, principalmente **CPF e RG**. Tais informações constarão no seu diploma de graduação.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
 Nome Social: [REDACTED]
 Curso: 226 - TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (U) - Óbidos
 Sexo: M
 Estado Civil: Solteiro(a)
 Data de Nascimento: [REDACTED]
 Naturalidade: Óbidos / Pará
 Raça: [REDACTED]
 Tipo Sanguíneo: [REDACTED]
 Nacionalidade: BRASILEIRA
 País: Brasil
 Escola de Conclusão do Ensino Médio: [REDACTED]
 Ano de Conclusão: [REDACTED]
 Tipo de Necessidade Especial: [REDACTED]
 Nome do Pai: [REDACTED]
 Nome da Mãe: [REDACTED]

DOCUMENTOS

CPF: [REDACTED]
 RG: [REDACTED] PC/PA
 Data de Expedição: [REDACTED]
 Título de Eleitor: Zona: [REDACTED] UF: [REDACTED]
 Cert. Militar: [REDACTED]
 Data de Expedição do Certificado Militar: [REDACTED]
 Série: [REDACTED]
 Categoria: Órgão: [REDACTED]

ENDEREÇO

CEP: [REDACTED] (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
 Logradouro: Rua [REDACTED]
 Número: [REDACTED]
 Complemento: [REDACTED]
 Bairro: CENTRO
 UF: Pará
 Município: Óbidos

CONTATOS

Telefone: (91) [REDACTED]
 E-Mail: [REDACTED]@email.com
 Celular: (93) [REDACTED]

Fig. 3: Atualização dos dados Pessoais.

Número: [REDACTED]
 Bairro: CENTRO
 UF: Pará
 Complemento: [REDACTED]
 Município: Óbidos

CONTATOS

Telefone: (91) [REDACTED]
 E-Mail: [REDACTED]@email.com
 Celular: (93) [REDACTED]

REDES SOCIAIS

Facebook: [REDACTED]
 Twitter: [REDACTED]
 Instagram: [REDACTED]
 LinkedIn: [REDACTED]

CURRÍCULO LATTES

Currículo lattes: [REDACTED]

DADOS BANCÁRIOS

Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.

Banco: Não Registrada
 Nº Operação: [REDACTED]

SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA

De acordo com a RESOLUÇÃO No 169/2008-CONSEPE, de 02 de dezembro de 2008, a distribuição de bolsas da IFPA será prioritária para alunos que se enquadrem na condição sócio-econômica carente. Diante disso, é necessário que você informe sua renda familiar para registro no sistema. Alertamos que o lançamento de dados falsos, constatados em ato da comprovação a ser realizado pela Secretaria de Assuntos Estudantis - SAE, poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.

Renda Familiar R\$ [REDACTED]
 Quantidade de membros do grupo familiar: [REDACTED]

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: [REDACTED]
 Senha: [REDACTED]

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2006-2020 - IFPA - node2-jboss.ifpa.edu.br - v3.12.41

Fig. 4: Atualização de 'Dados Bancários' e 'Situação Sócio-Econômica'.

8. Turma virtual

- *8.1. Interface*
 - *8.1.1. Manipuladores*
- *8.2. Menu Turma Virtual*
 - *8.2.1. Principal*
 - *8.2.2. Plano da disciplina*
 - *8.2.3. Participantes*
 - *8.2.4. Fóruns*
 - *8.2.5. Chat da Turma*
 - *8.2.6. Video Chat Ao Vivo*
 - *8.2.7. Chats Agendados*
 - *8.2.8. Notícias*
 - *8.2.9. Twitter*
- *8.3. Menu Alunos*
 - *8.3.1. Frequência*
 - *8.3.2. Ver Grupo*
 - *8.3.3. Ver Notas*
- *8.4. Menu Materiais*
 - *8.4.1. Conteúdo/Página web*
 - *8.4.2. Referências*
 - *8.4.3. Vídeos*

- 8.4.4. Arquivos
- 8.5. Menu Atividades
 - 8.5.1. Avaliações
 - 8.5.2. Enquetes
 - 8.5.3. Tarefas
 - 8.5.4. Questionários
- 8.6. Configurações
- 8.7. Estatística
- 8.8. Ajuda

Para entrar em uma sala virtual é simples. Ao realizar login, as suas disciplinas terão uma sala virtual individual cada, sendo listadas no ‘Painel Discente’ na área ‘Turmas do Semestre’. Quando as disciplinas são fechadas pelos professores elas deixam de fazer parte desta lista no semestre subsequente, sendo arquivadas.

The screenshot displays the IFPA SIGAA student portal. At the top, the header includes the IFPA logo, the system name 'Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', and user session information. The main content area is divided into several sections. The 'Turmas do Semestre' section shows a message 'Nenhuma turma neste semestre' and a red box around the 'Ver turmas anteriores' link. Other sections include 'Mensagens', 'Meus Dados Pessoais', 'Dados Institucionais', and 'Forum de Cursos'. The footer contains the SIGAA logo and copyright information.

Fig. 1: Identificação da área ‘Turmas do Semestre’ no ‘Portal Discente’.

Para acessar as turmas virtuais arquivadas, na área ‘Turmas do Semestre’ clique no link ‘Ver turmas anteriores’.

Nota: A página de ‘Turmas Virtuais’ contém todas as turmas virtuais que você já cursou. Mantendo materiais, atividades e dados históricos.

Disciplina	Turma	Alunos	Créditos	Horário
2017.1				
TIDES0060 - ARTES I	02261ma	0 17 (17h)	5M3 (18/05/2017 - 24/05/2017)	>
TIDES0068 - BIOLOGIA I	02261MA	0 33 (33h)	6M34 (09/06/2017 - 21/08/2017)	>
TIDES0071 - FILOSOFIA I	02261MA	0 17 (17h)	4M1 (17/05/2017 - 23/05/2017)	>
TIDES0070 - FÍSICA I	02261MA	0 33 (33h)	6M12 (07/04/2017 - 25/08/2017)	>
TIDES0074 - FUNDAMENTOS DE ANÁLISE DE SISTEMA	02261MA	0 50 (50h)	5M456 (06/04/2017 - 24/08/2017)	>
TIDES0073 - FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA	02261MA	0 33 (33h)	2M56 (03/04/2017 - 21/08/2017)	>
TIDES0067 - GEOGRAFIA I	02261MA	0 33 (33h)	2M34 (22/05/2017 - 18/08/2017)	>
TIDES0066 - HISTÓRIA I	02261ma	0 33 (33h)	3M56 (09/05/2017 - 22/08/2017)	>
TIDES0063 - LÍNGUA ESPANHOLA I	02261MA	0 33 (33h)	4M67 (05/04/2017 - 23/08/2017)	>
TIDES0062 - LÍNGUA INGLESA I	02261MA	0 33 (33h)	5M12 (06/04/2017 - 24/08/2017)	>
TIDES0061 - LÍNGUA PORTUGUESA I	02261MA	0 50 (50h)	3M234 (04/04/2017 - 22/08/2017)	>
TIDES0065 - MATEMÁTICA I	02261MA	0 50 (50h)	2M12 4M2 (03/04/2017 - 21/08/2017)	>
TIDES0075 - MICROINFORMÁTICA E APLICATIVOS	02261MA	0 67 (67h)	6M567 (31/03/2017 - 28/04/2017), 6M567 (02/05/2017 - 22/08/2017)	>
TIDES0069 - QUÍMICA I	02261MA	0 33 (33h)	23456M1234 (14/08/2017 - 25/08/2017)	>
2017.2				
TIDES0089 - ALGORITMOS E LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	02261MA	0 67 (67h)	2M45 5M56 (25/09/2017 - 31/01/2018)	>
TIDES0076 - ARTES II	02261MA	0 17 (17h)	6M5 (25/09/2017 - 31/01/2018)	>
TIDES0091 - BANCO DE DADOS I	02261MA	0 33 (33h)	6M12 (03/10/2017 - 31/01/2018)	>
TIDES0084 - BIOLOGIA II	02261MA	0 33 (33h)	5M12 (25/09/2017 - 18/10/2017), 5M12 (19/10/2017 - 31/01/2018)	>
TIDES0064 - EDUCAÇÃO FÍSICA I	02261MA	0 17 (17h)	3T2345 (02/01/2018 - 31/01/2018)	>
TIDES0087 - FILOSOFIA II	02261MA	0 17 (17h)	4M1 (25/09/2017 - 31/01/2018)	>
TIDES0086 - FÍSICA II	02261MA	0 33 (33h)	5M34 (25/09/2017 - 31/01/2018)	>
TIDES0083 - GEOGRAFIA II	02261MA	0 33 (33h)	6M34 (25/09/2017 - 31/01/2018)	>

Fig. 2: Identificação da área 'Turmas do Semestre' no 'Portal Discente'.

10.1 8.1. Interface

Nesta interface você nota os seguintes recursos/indicadores:

1. Identificação: Seu nome de estudante, unidade a qual está vinculado, semestre atual, código do diário seguido do nome do componente curricular e semestre ao qual você estudou/estuda e código da turma.
2. Atalhos: Ao clicar no ícone da 'Casa' você será redirecionado ao 'Portal Discente', o ícone da 'Impressora' imprime o conteúdo visível na viewport (Janela de visão) e o 'Setas circulares' atualiza a página e o conteúdo da viewport. O botão 'Trocar de Turma' o auxilia na troca entre turmas virtuais diferentes. Por sua vez, o ícone 'Cog' contém configurações que você pode fazer em sua conta.
3. Painéis de informação: Estes painéis agrupam informações importantes para sua orientação na disciplina, como 'Notícias' que são informes e avisos 'Enquete' que pode ser uma atividade ou levantamento do professor a ser respondido por você. 'Atividades' é um dos mais importantes entre os painéis, pois organiza tudo que esta para ser realizado na disciplina. 'Avaliações' apresenta as datas, hora e locais de provas e 'Mensagens do Fóruns' o atualiza dos tópicos mais atuais.
4. Viewport ou Janela de Visão: É aqui que são apresentados ou renderizados os recurso e informações de acordo com, sua navegação pelo 'Menu Turma Virtual'. Atualmente, você está vendo a vista 'Principal'.

Nota: Focaremos apenas nos recursos importantes e de uso notório.

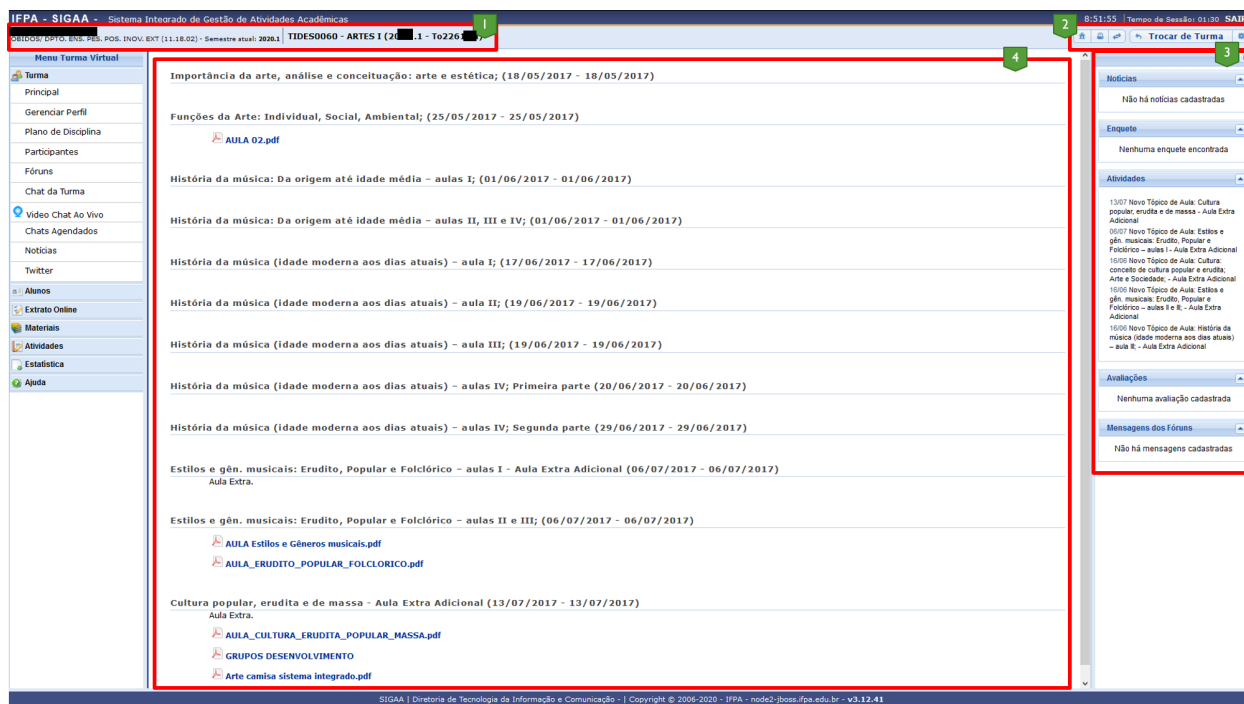


Fig. 3: Recursos dentro da ‘Turma Virtual’.

10.1.1 8.1.1. Manipuladores

Geralmente serão apresentados os seguintes manipuladores nas diversas janelas e recursos:

1. Visualizar (ícone ‘Lupa’): Para ler algum recurso/documento/dado;
2. Alterar (ícone ‘Lápis’): Para modificar/atualizar um recurso/documento/dado;
3. Remover (ícone ‘Lixeira’): Para deletar/remover um recurso/documento/dado.

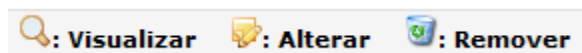


Fig. 4: Manipuladores gerais da ‘Turma Virtual’.

10.2 8.2. Menu Turma Virtual

Para navegar no ambiente da sua turma virtual você utilizará o ‘Menu Turma Virtual’ para assim acessar os diversos recursos de sua disciplina, cada sala tem este menu, ao clicar em um dos seus itens, o resultado de cada operação será apresentado, na maioria das vezes na ‘Viewport’.

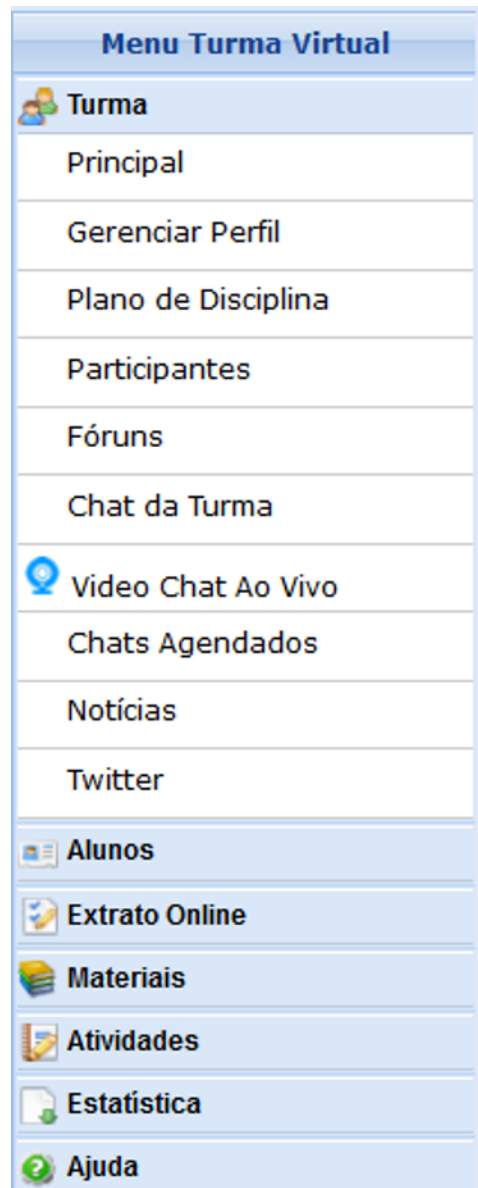


Fig. 5: Menu principal da 'Turma Virtual'.

10.2.1 8.2.1. Principal

Quando entramos na Sala Virtual somos redirecionados a tela ‘Principal’, acessível pela opção ‘Principal’ do ‘Menu Turma Virtual’. Contém de forma cronológica os conteúdos e materiais inseridos pelo professor ao longo do curso como você pode notar na figura da seção .

Nota: Todos os recursos podem aparecer na sua página ‘Principal’. O que as outras operações fornecem de forma geral são filtros para o emaranhado de tecnologias que temos na turma virtual.

10.2.2 8.2.2. Plano da disciplina

O plano da disciplina fornece ao estudante um vão completa do que o mesmo irá estudar, os conteúdos, dias das aulas, datas das avaliações, referências e livros utilizados pelo professor, ou seja, o planejamento que foi desenvolvido para ser executado em sala de aula.

Metodologia: Objetivos: GERAIS: Compreender as etapas e processos desde a preparação de um ambiente de teste a sua difusão e uso dentro de sistemas de informação. ESPECÍFICOS: - Compreender os principais conceitos de teste de software; - Identificar problemáticas que podem ser solucionadas por testes; - Identificar metodologias adequadas a situações diversas; - Configurar ambientes de testes; - Desenvolver soluções com base em testes; Estratégias de aprendizagem: - Aulas Expositivas Interativas; - Estudo em grupo com apoio de referências bibliográficas; - Aplicação de lista de exercícios; - Atendimento individualizado; - Uso de Seminários; Recursos Metodológicos: Laboratório com microcomputadores com acesso à Internet, projetor multimídia, quadro branco, livros e apostilas; Uso da aplicação Google Chrome, FireFox e IDE NetBeans.

Ações Extencionistas: Critérios: Observação do desempenho individual verificando se o aluno identificou, sugeriu e assimilou as atividades solicitadas de acordo com as técnicas de aprendizagem previstas. Instrumentos: Provas, Aprendizagem: trabalhos individuais e coletivos, relatórios, seminários e atividades em sala de aula.

Horário de atendimento: Segundas-feiras e sextas-feiras das 14:00 às 16:00

Inicio	Fim	Descrição
05/08/2019	05/08/2019	1. Apresentação da disciplina. Boas vindas aos estudantes
12/08/2019	12/08/2019	2. Tipos de teste
19/08/2019	19/08/2019	2.1. Testes estáticos e dinâmicos
26/08/2019	26/08/2019	2.2. Tipos e níveis de teste
02/09/2019	02/09/2019	3. Planejamento a execução de um teste
09/09/2019	09/09/2019	3.1. Cuieto do teste
16/09/2019	16/09/2019	3.2. Processo de teste
23/09/2019	23/09/2019	3.3. Planejamento, ambiente e casos de teste
30/09/2019	30/09/2019	Não Haverá Aula
07/10/2019	07/10/2019	Não Haverá Aula
14/10/2019	14/10/2019	Não Haverá Aula
21/10/2019	21/10/2019	PROVA AVALIATIVA
30/10/2019	30/10/2019	TRABALHO AVALIATIVO - recuperação paralela - Aula Extra de Reposição
06/11/2019	06/11/2019	4. Desenvolvimento Orientado a testes (TOD)
13/11/2019	13/11/2019	4.1. JUnit com Java: Testes unitários - Aula Extra de Reposição
14/11/2019	14/11/2019	4.2. Continuidade do item 4.1 - Aula Extra de Reposição
20/11/2019	20/11/2019	4.3. Continuidade do item 4.2 - Aula Extra de Reposição
21/11/2019	21/11/2019	SARAU - Aula Integrada - Aula Extra de Reposição
25/11/2019	25/11/2019	4.4. Continuidade do item 4.3 - Aula Extra de Reposição
02/12/2019	02/12/2019	Não Haverá Aula
09/12/2019	09/12/2019	PROVA AVALIATIVA
		4.5. Continuidade do item 4.4

Data	Descrição
21/10/2019	1ª Avaliação
02/12/2019	2ª Avaliação

Referências básicas

Tipo de material	Descrição
Livro	Leonardo Molinari, <i>Teste de Software: Produzindo sistemas melhores e confiáveis</i> . 4ª. Érica. 2009
Livro	Anderson Bastos et. al. <i>Base de conhecimento em teste de Software</i> . Martins Editora. 2012
Livro	José Maldonado. <i>Introdução ao Teste de Software</i> . Campus. 2007

Referências complementares

Tipo de material	Descrição
Livro	Roger Pressman. <i>Engenharia de Software</i> . 7ª. McGraw-Hill Brasil. 2011

Fig. 6: Visualização do ‘Plano da Disciplina’ da ‘Turma Virtual’.

10.2.3 8.2.3. Participantes

Nesta janela você tem acesso a todos integrantes da turma virtual, assim, professor e alunos podem ter acesso ao nome, e-mail para contato e curso ao qual outro estudante faz parte. Este recurso foi desenvolvido para facilitar a interação entre alunos e trabalhos em grupo.

Nota: Por este motivo, reforçamos para que você insira uma foto em seu perfil.

The screenshot displays the SIGAA 'Turma Virtual' interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Menu Turma Virtual', 'Turma', 'Principais', 'Gerenciar Perfil', 'Plano de Disciplina', 'Participantes', 'Fóruns', 'Chat da Turma', 'Video Chat Ao Vivo', 'Chats Agendados', 'Notícias', and 'Twitter'. The main area is titled 'PROFESSORES (1)' and 'ALUNOS (24)'. Under 'PROFESSORES', a profile for Luiz Fernando Reinoso is shown. Under 'ALUNOS', a list of 24 students is displayed, each with a profile picture, name, course details, and contact information. The right sidebar contains 'Notícias', 'Atividades', and 'Mensagens dos Fóruns'.

Fig. 7: Visualização dos 'Participantes' da 'Turma Virtual'.

10.2.4 8.2.4. Fóruns

Os fóruns são espaços de debate e discussão assíncrona, onde tópicos relativos a sua disciplina são abertos, possibilitando interação da turma.

10.2.5 8.2.5. Chat da Turma

Durante as aulas ou mesmo no espaço da escola, comumente os estudantes estão dispersos, o 'Chat da Turma' possibilita que todos os participantes da turma virtual interajam em tempo real, podendo trocar ideias e interagir na disciplina.

Nota: Recurso recomendado para que durante as aulas de laboratório ou aquelas que exijam interação entre os alunos, os estudantes possam conversar sem transitar e/ou conversar em sala.

10.2.6 8.2.6. Video Chat Ao Vivo

Por fazer: *Instrumento em fase de implantação. Ainda fora de uso.*

Este recurso é similar ao chat apresentado anteriormente, porém, o intuito é utilizar áudio e vídeo durante as interações.

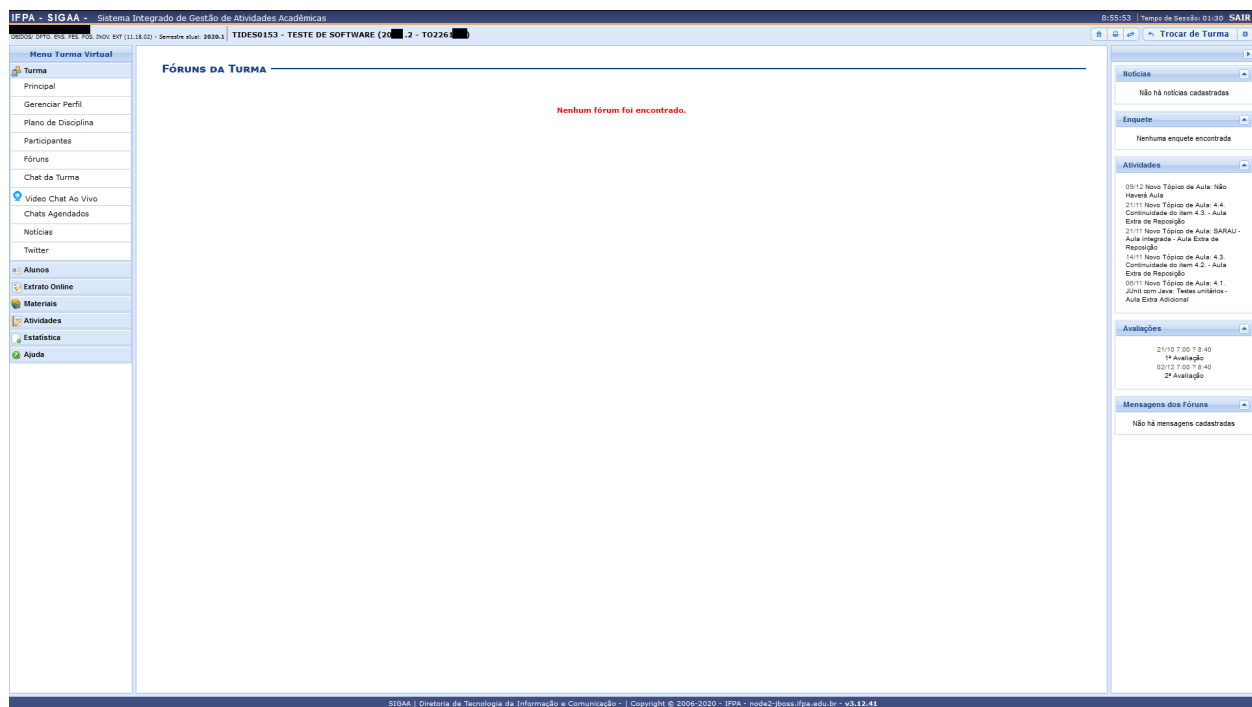


Fig. 8: 'Fóruns' da 'Turma Virtual'.

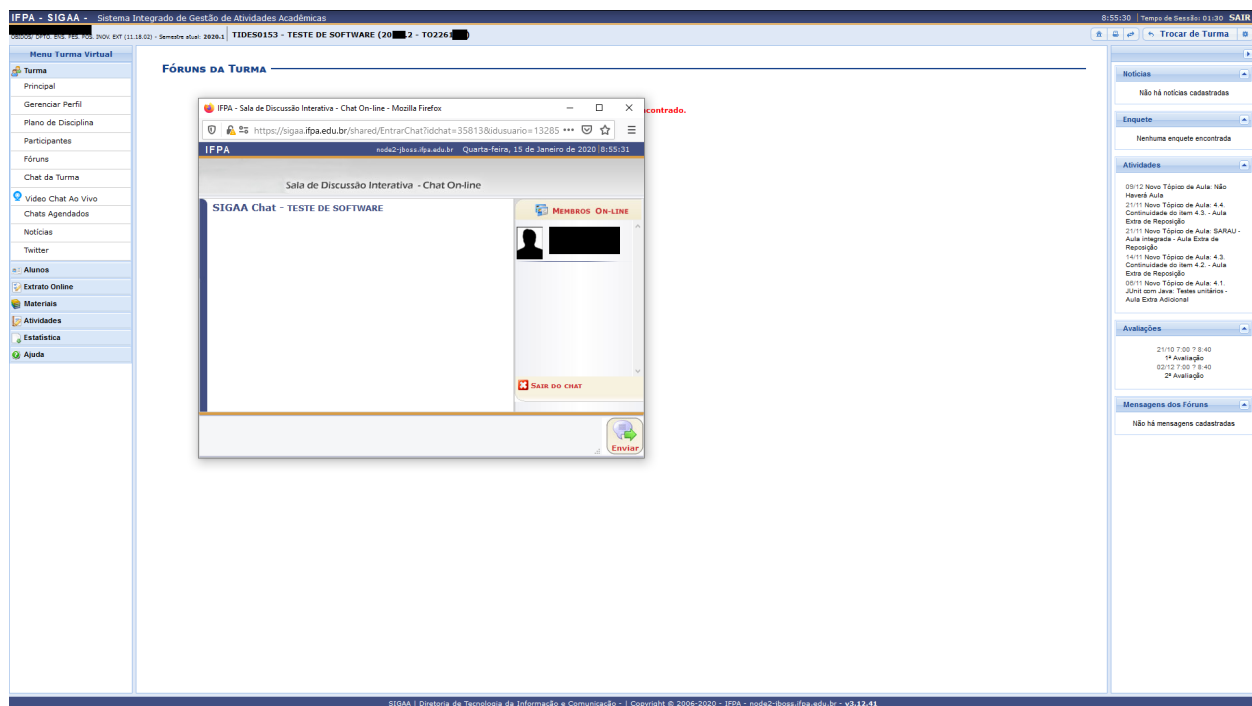


Fig. 9: 'Chat' da 'Turma Virtual'.

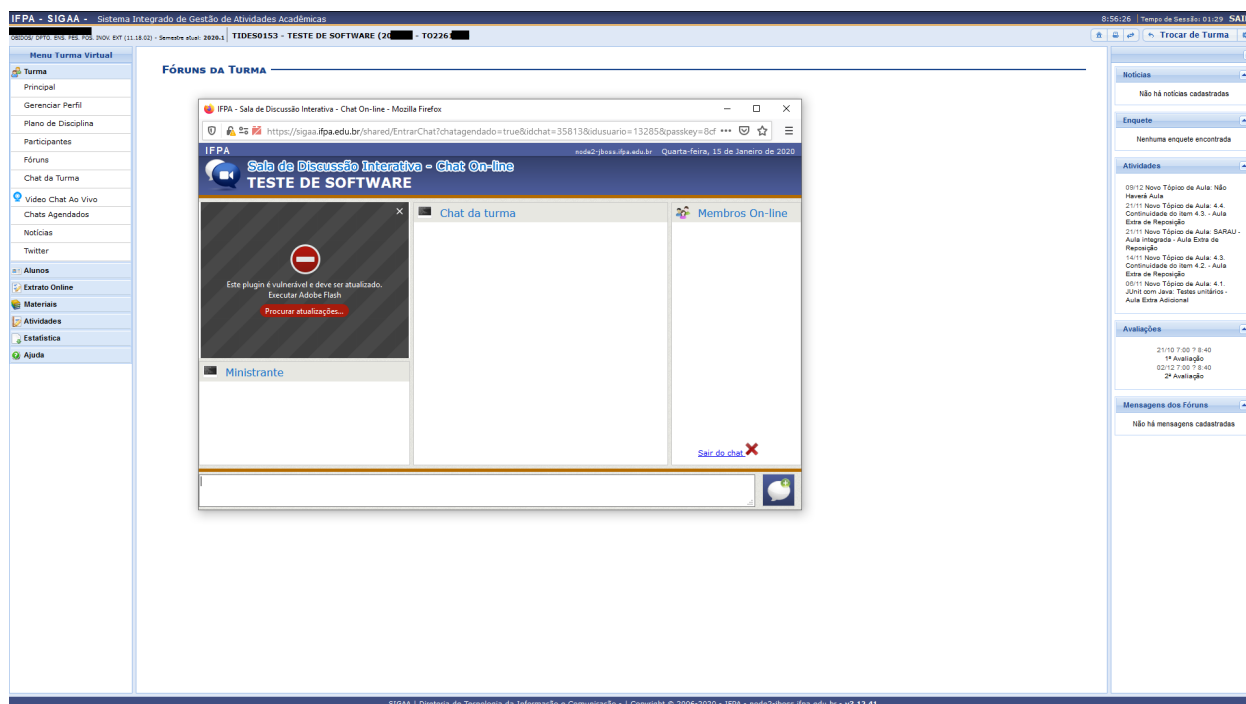


Fig. 10: 'Video Chat Ao Vivo' da 'Turma Virtual'.

10.2.7 8.2.7. Chats Agendados

Este recurso é simples, seu professor pode marcar chats, aqui você tem a listagem destas datas.

10.2.8 8.2.8. Notícias

O professor da turma pode cadastrar notícias, as mesmas podem aparecer na vista 'Principal' quando cadastradas. Todas as notícias são listadas nesta janela.

10.2.9 8.2.9. Twitter

Com vistas ao uso das redes sociais para dar maior suporte a educação, seu professor poderá se desejar e julgar necessário utilizar o Twitter para amparo as aulas.

10.3 8.3. Menu Alunos

No menu 'Alunos' você tem operações relativas ao seu cadastro na turma, como frequências, notas e grupos de trabalho ao qual pertence.

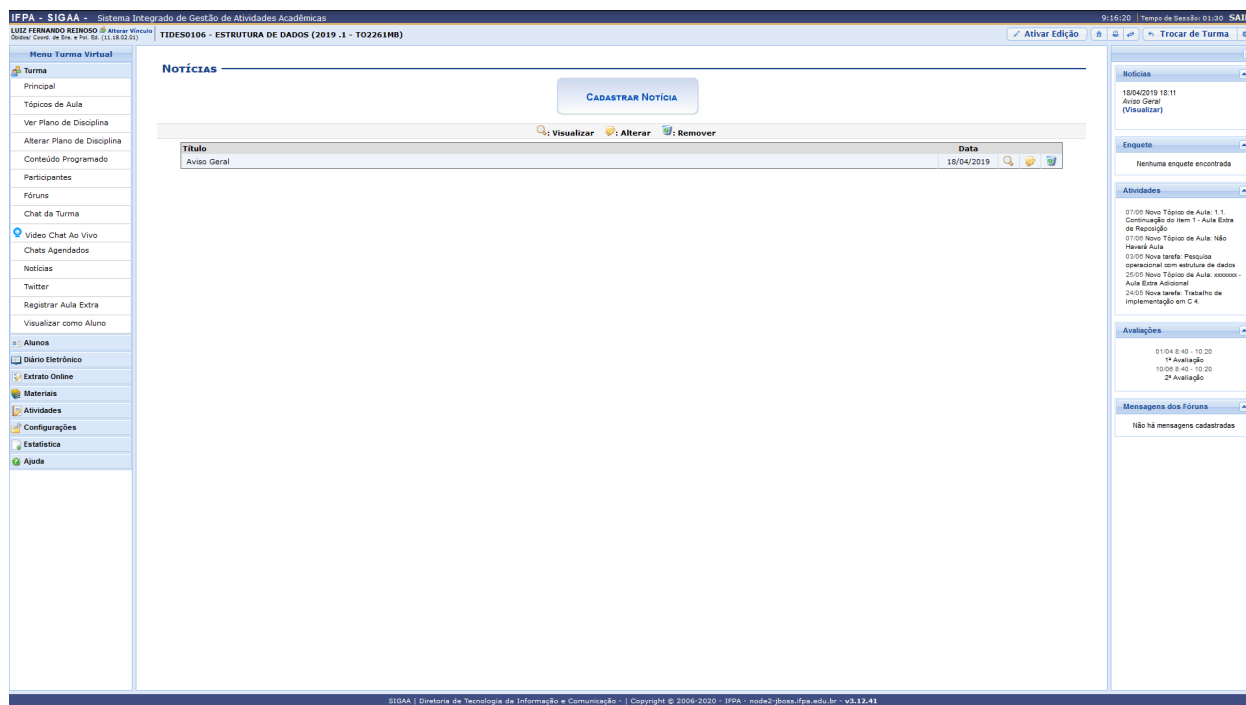


Fig. 11: 'Notícias' da 'Turma Virtual'.

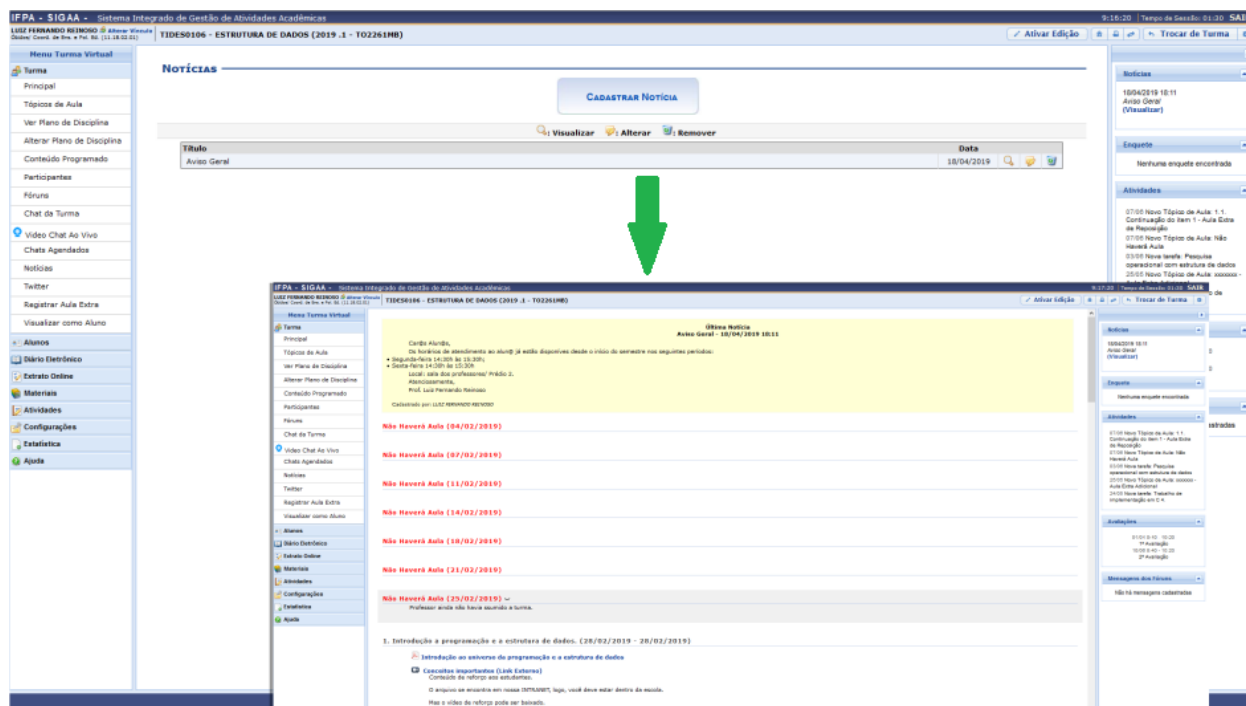


Fig. 12: 'Notícias' na 'Principal' da 'Turma Virtual'.



Fig. 13: 'Twitter' da 'Turma virtual'.

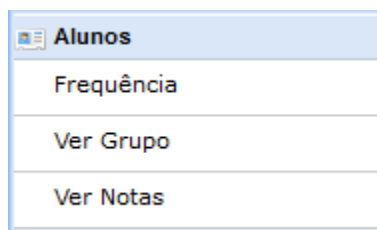


Fig. 14: Menu 'Alunos da 'Turma virtual'.

10.3.1 8.3.1. Frequência

Nesta janela você pode acompanhar suas frequências e faltas.

MAPA DE FREQUÊNCIAS

Data	Situação
05/08/2019	Presente
12/08/2019	Presente
19/08/2019	2 Faltado(s)
26/08/2019	2 Faltado(s)
02/09/2019	Presente
09/09/2019	2 Faltado(s)
16/09/2019	Presente
23/09/2019	Presente
30/09/2019	Presente
07/10/2019	Presente
14/10/2019	2 Faltado(s)
21/10/2019	Presente
28/10/2019	Presente
04/11/2019	2 Faltado(s)
11/11/2019	Presente
18/11/2019	Presente
25/11/2019	Presente
02/12/2019	Presente
09/12/2019	Presente

Total de Faltas: 8
Máximo de Faltas Permitido: 9

Fig. 15: 'Frequência' da 'Turma virtual'.

10.3.2 8.3.2. Ver Grupo

Cotidianamente seu professor pode criar grupos de trabalho para as diversas tarefas e atividades dentro de sua turma virtual.

10.3.3 8.3.3. Ver Notas

Para visualizar suas notas, basta acessar a operação 'Ver Notas' do Menu 'Alunos'.

10.4 8.4. Menu Materiais

No menu 'Materiais' você tem acesso às diversas referências e materiais disponibilizados por seu professor.

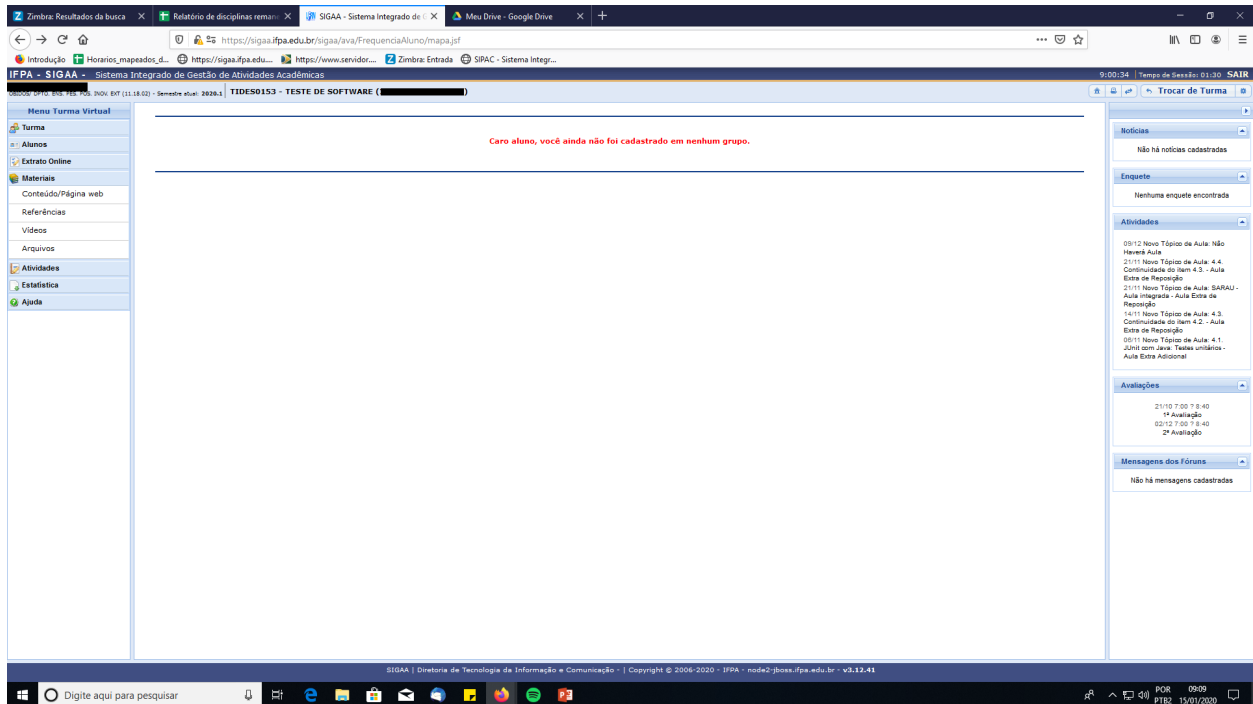


Fig. 16: 'Ver Grupo' da 'Turma virtual'.





 INSTITUTO FEDERAL Pará Turma Virtual	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS	 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
EMITIDO EM 15/01/2020 09:00		
TIDES01 - TESTE DE SOFTWARE - Turma: [REDACTED] (20 [REDACTED])		
ALUNOS MATRICULADOS		
Matrícula Nome	Aval. 1	Aval. 2 Recuperação Resultado Faltas Sit.
[REDACTED]	7,00	7,00 7,00 8 APR
 Voltar	SIGAA Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Copyright © 2006-2020 - IFPA - node2-jboss.ifpa.edu.br	Imprimir 

Fig. 17: 'Ver Notas' da 'Turma virtual'.

10.4.1 8.4.1. Conteúdo/Página web

São links para recursos externos e páginas da internet que podem complementar seu conhecimento na disciplina.

10.4.2 8.4.2. Referências

São as biografias básicas e complementares utilizadas por seu professor. Ter acesso a este referencial é necessário para que você vasculhe de forma melhor orientada suas buscas pela internet e na biblioteca.

REFERÊNCIAS

Nome	Tipo	URL
Leonardo Molinari. Teste de Software: Produzindo sistemas melhores e confiáveis. 4ª. Edição. 2008	Livro	
Anderson Bastos et. al. Base de conhecimento em teste de Software. . Martins Editora. 2012	Livro	
José Maldonado. Introdução ao Teste de Software. . Campus. 2007	Livro	
Roger Pressman. Engenharia de Software. 7ª. McGraw-Hill Brasil. 2011	Livro	

Fig. 18: 'Referências' da 'Turma virtual'.

10.4.3 8.4.3. Vídeos

São seleções de vídeos/filmes disponibilizados para aprofundamento na disciplina.

10.4.4 8.4.4. Arquivos

Arquivos e documentos disponibilizados pelo professor para estudo e aprofundamento na disciplina.

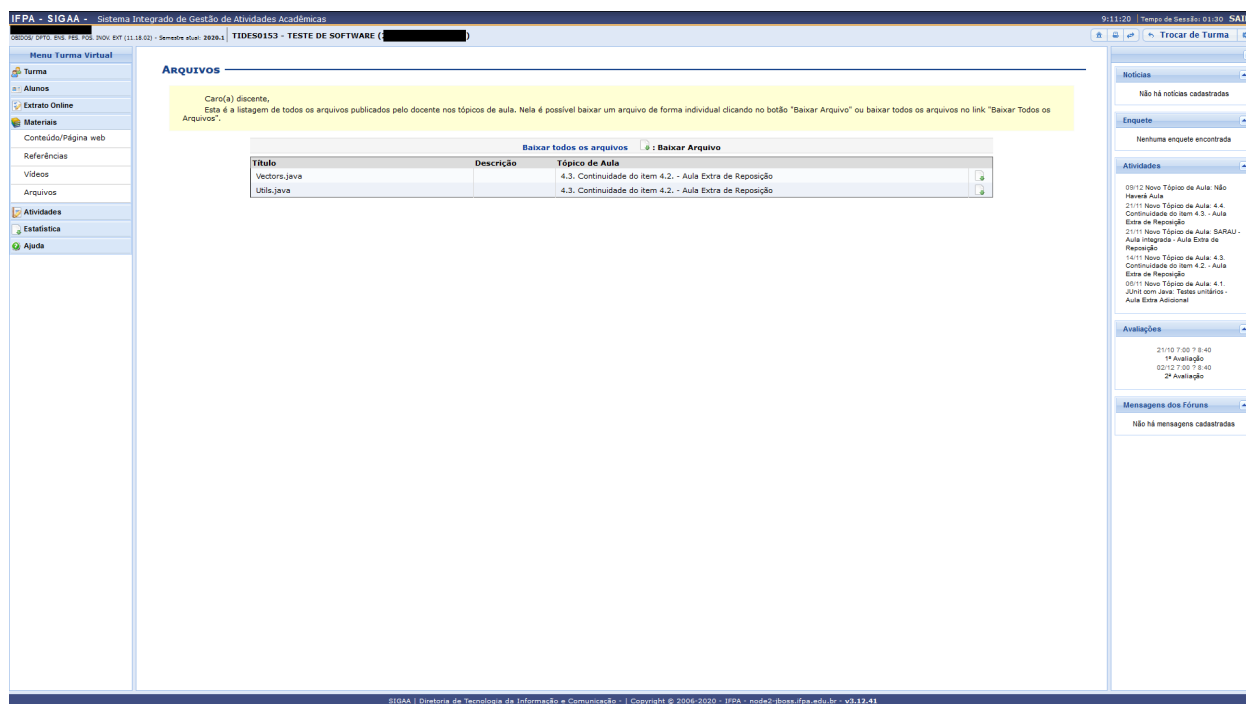


Fig. 19: 'Arquivos' da 'Turma virtual'.

10.5 8.5. Menu Atividades

Durante seu tempo na turma virtual para uma disciplina, o professor pode passar diversos tipos de atividades além das avaliações, como pesquisas, enquetes, fóruns, chats, questionários, tarefas e muitas outras formas avaliativas.

Pensando na organização deste tipo de demanda o SIGAA conta com um menu 'Atividades' com disponibilização de diversas atividades para seu acompanhamento.

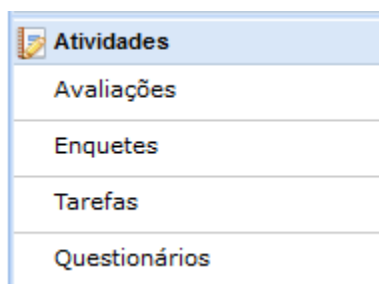


Fig. 20: 'Menu Atividades' da 'Turma virtual'.

10.5.1 8.5.1. Avaliações

A janela de avaliações é consultiva, onde apresenta as datas, hora e local de provas.

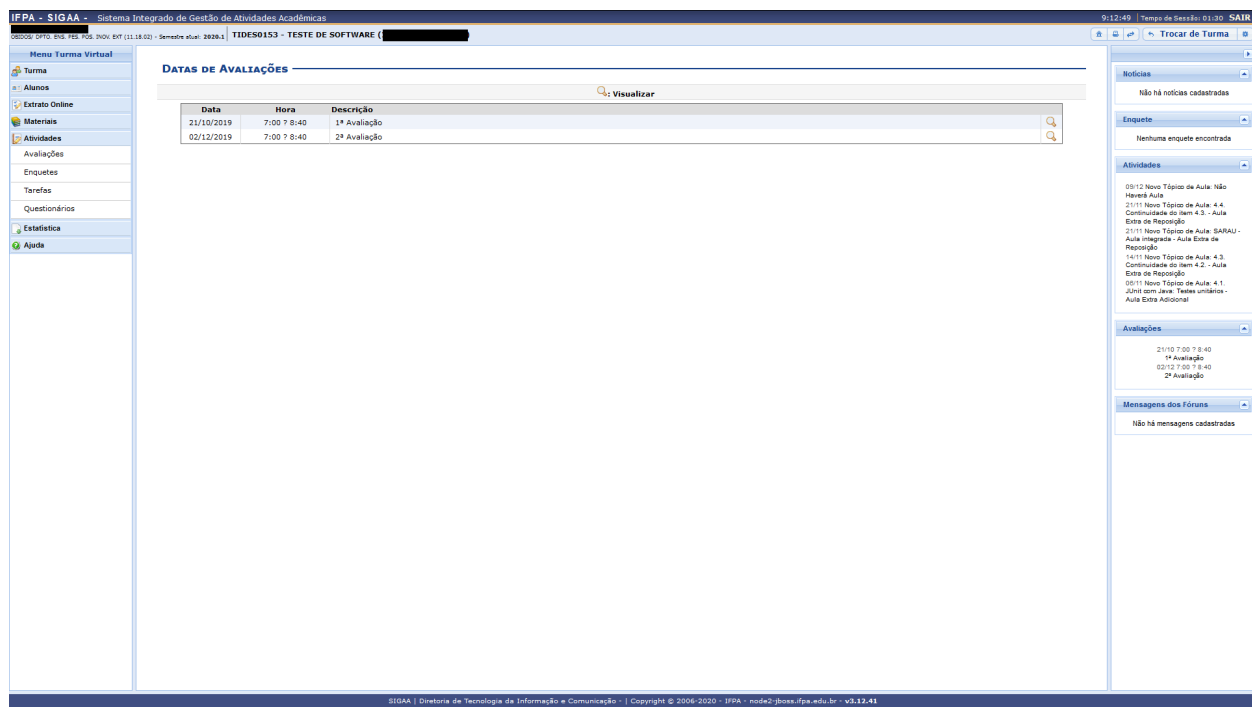


Fig. 21: 'Avaliações' da 'Turma virtual'.

10.5.2 8.5.2. Enquetes

De forma simplificada são levantamentos realizados pelo seu professor.

10.5.3 8.5.3. Tarefas

Tarefas são atividades online ou off-line que seu professor poderá cobrar durante seu tempo na turma virtual, podem ser avaliativas ou não. Você poderá enviar resposta para tarefas dentro da mesma ou enviando arquivo a ser anexado a atividade, tudo depende das configurações impostas pelo professor, bem como data de abertura e fechamento da atividade.

Nota: O estudante que não realizar Tarefas avaliativas sem justificativa válida poderá ficar sem nota.

Nota: As tarefas aqui estão filtradas em ordem cronológica. As mesmas se encontram distribuídas na vista 'Principal'.

10.5.4 8.5.4. Questionários

Nota: O estudante que não realizar Questionários Avaliativos sem justificativa válida poderá ficar sem nota.

10.6 8.6. Configurações

10.6. 8.6. Configurações

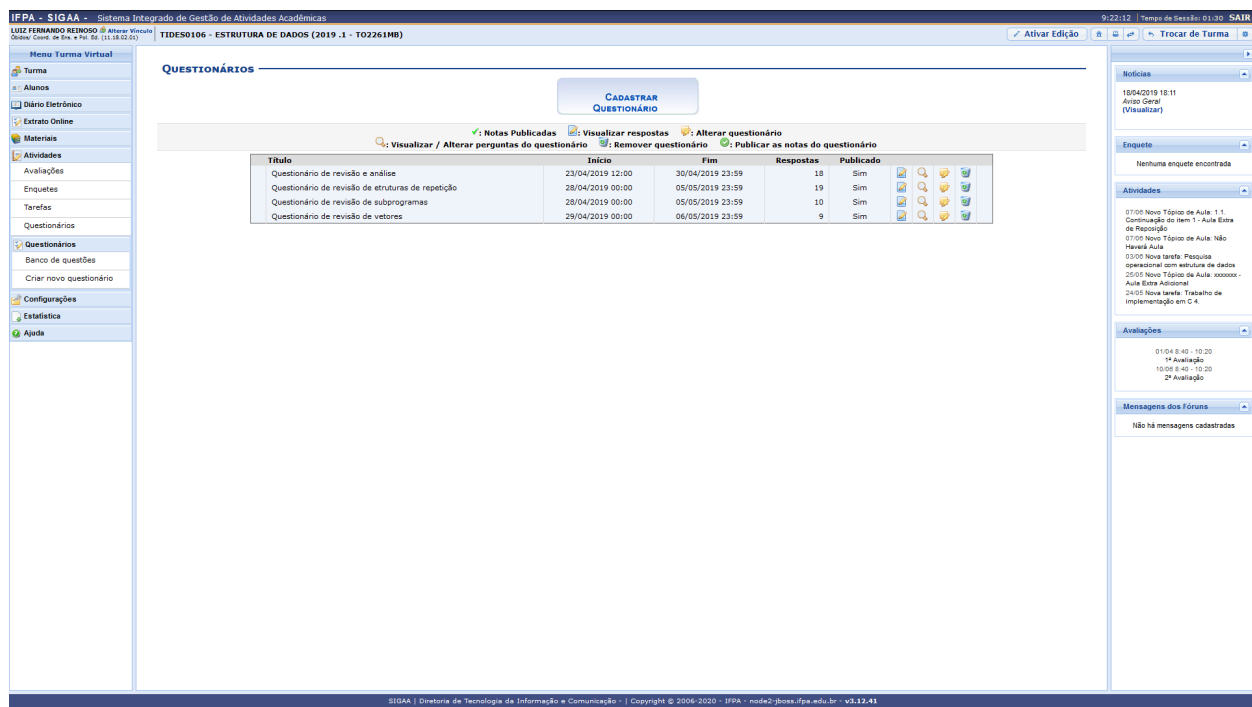


Fig. 23: 'Questionários' da 'Turma virtual'.

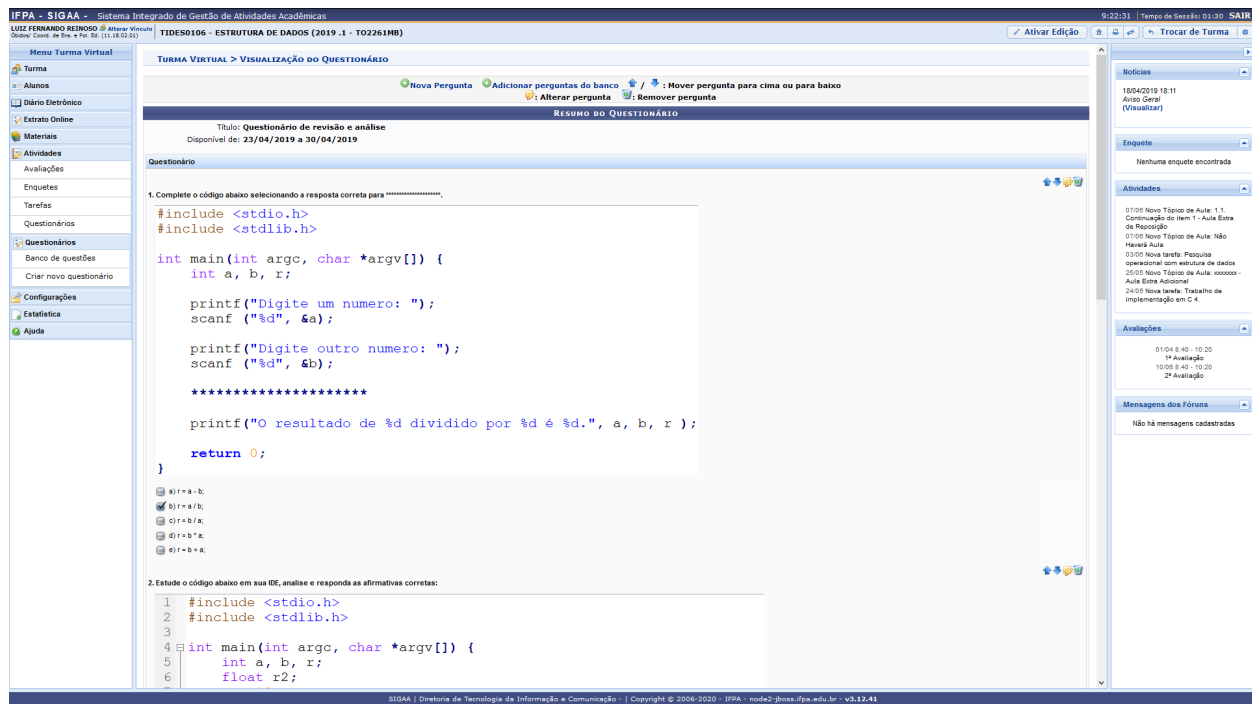


Fig. 24: Visualização de um Questionário em uma 'Turma virtual'.

10.7 8.7. Estatística

Fornecem dados estatísticos da turma e do estudante acerca de seu desempenho na turma virtual.

10.8 8.8. Ajuda

Por fazer: *Instrumento em fase de implantação. Ainda fora de uso.*
